Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU

Upřesnění požadovaných příloh žádosti o podporu v rámci výzev NPO v komponentě 2.4 – verze 1.1 (19. 5. 2023)

Všechny požadované přílohy jsou žadatelem předkládány výhradně v elektronické podobě jakožto nedílná součást žádosti o podporu zpracované na portálu IS KP14+ (https://mseu.mssf.cz/). V odůvodněných případech lze po předchozí dohodě s Vlastníkem komponenty předložit vybrané přílohy v listinné podobě (např. takové přílohy, které svým charakterem či rozsahem efektivní předložení v elektronické podobě neumožňují).

	Název přílohy
1.	**Souhrnný přehled**
2.	**Dokumenty k posouzení vlivů na životní prostředí**
3.	**Dokumenty k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000**
4.	**Záměry projektů v rámci operace**
5.	**Ověření podniku v obtížích**
6.	**Identifikace vlastnické struktury žadatele**
7.	**Podklady k posouzení DNSH**

Nezbytným předpokladem pro předložení žádosti o podporu v NPO K2.4 je také podpis čestného prohlášení žadatele. Toto čestné prohlášení je potvrzováno pouze v rámci IS KP14+ a prohlášení tedy nepředstavuje samotně podepisovanou přílohu a není ani předkládáno jako samostatný dokument. V rámci vzoru vybraných příloh žádosti o podporu je kompletní text tohoto čestného prohlášení ve formátu PDF uveden pouze z důvodu větší přehlednosti pro žadatele.

POPIS OBSAHU JEDNOTLIVÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI O PODPORU V RÁMCI NPO K2.4

1. Souhrnný přehled

Žadatel předkládá tabulku se souhrnným přehledem jednotlivých staveb/projektů zahrnutých v rámci příslušné žádosti o podporu na danou operaci[1]. Vzor je k dispozici v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“. V Souhrnném přehledu bude na každém řádku uveden název právě jedné stavby/projektu doplněný o CIN (celkové investiční náklady bez DPH) a požadovaného příspěvku z RRF, který se rovná způsobilým výdajům (míra podpory z RRF je ve výši 100% ze způsobilých výdajů) a který je zároveň menší nebo roven hodnotě maximálního příspěvku dle costingu pro příslušný počet vykazovaných jednotek. V případě, kdy jsou projektem v rámci operace vykazovány dva rozdílné cíle, použije žadatel vzor s označením „Vzor-prilohy-01_Souhrnny-prehled_kombi_2023-05-19“.

Dále žadatel v tabulce uvede: zahájení fyzické realizace, ukončení realizace (datum, k němuž bude plněn cíl) a počet vykazovaných jednotek přispívajících k plnění cílů.

2. Dokumenty k posouzení vlivů na životní prostředí

Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění, resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb. buď sdělení příslušného úřadu (resp. vyjádření k projektové dokumentaci vydané v rámci územních a stavebních řízení), že záměr (projekt) či změna záměru (projektu) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevyžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že záměr není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. U záměru, který má vydáno souhlasné stanovisko EIA dle zákona č. 244/1992 Sb., je nutné současně doložit i ověřovací souhlasné závazné stanovisko příslušného úřadu EIA, vydané dle zákona č. 39/2015 Sb.

V případě důvodných pochybností o záměru či o jeho změně je tímto dokumentem vyjádření Ministerstva životního prostředí dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Dle zákona č. 244/1992 Sb. je tímto dokumentem souhlasné stanovisko EIA. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí a územně příslušné krajské úřady (dle zákona č. 244/1992 Sb. jím byly okresní úřady).

Výjimka z předkládání dokumentu k posouzení vlivů na životní prostředí je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na posuzování vlivu na ŽP nerelevantní (např. technologické vybavení bez souvisejících stavebních prací, nákup vozidel apod.). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

Žadatel vždy předkládá tuto přílohu ke každému jednotlivému projektu, který je zahrnut v operaci, na níž je předložena žádost o podporu. Jednotlivé názvy souborů jsou označeny dle unikátního identifikátoru v souladu se Souhrnným přehledem.

[1] Operace je souhrnné označení pro projekt, smlouvu (veřejnou zakázku), opatření nebo skupinu projektů. Viz Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro NPO.

3. Dokumenty k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000

Tímto dokumentem je odůvodněné stanovisko orgánu ochrany přírody, vydané dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, že lze vyloučit významné vlivy projektu na území evropsky významných lokalit nebo ptačích oblastí. Toto odůvodněné stanovisko musejí mít všechny projekty bez ohledu na jejich lokalizaci. Je vydáváno příslušnými orgány ochrany přírody (krajské úřady, správy NP a CHKO, újezdní úřady vojenských újezdů, OVSS MŽP) ve lhůtě 30 dnů. V případě, že je projektem dotčeno více orgánů ochrany přírody, je nutné toto stanovisko doložit od všech dotčených.

Výjimky z předkládání stanoviska dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. může povolit vlastník komponenty, obvykle na základě stanoviska MŽP.

Výjimka z předkládání dokumentu je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na vliv na lokality soustavy Natura 2000 nerelevantní (např. technologické vybavení bez souvisejících stavebních prací, nákup vozidel apod.). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

Žadatel vždy předkládá tuto přílohu ke každému jednotlivému projektu, který je zahrnut v operaci, na níž je předložena žádost o podporu. Jednotlivé názvy souborů jsou označeny dle unikátního identifikátoru v souladu se Souhrnným přehledem.

4. Záměry projektů v rámci operace

Doporučený obsah záměru projektu:

(1) Základní charakteristika

Věcné a funkční vymezení a zdůvodnění projektu, souhrnné požadavky na plochy a prostor, územně technické podmínky pro přípravu území a napojení na komunikační sítě a dopravní infrastrukturu, vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí, požadavky na stavebně-technické řešení, popis provozní technologie, popis pořizovaného vybavení, základní výkresy a schémata specifikující uvažované technické řešení.

(2) Popis současného stavu a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření

Prostorové vymezení projektu, porovnání stávající a budoucí situace**,** předpokládaný přínos záměru ve srovnání se stávající situací, atp.

(3) Konkretizace dílčích cílů projektu

Popisované cíle musí korespondovat se specifickým cílem 2.3 OPD a stanovenými cíli programu. Dílčí cíle projektu musí být vymezeny konkrétně a musí mít jasnou vazbu na finanční rozpočet projektu.

(4) Popis navrhovaných variant

Porovnání různých scénářů nebo variantních řešení projektu. Popis variant řešení musí být odpovídající rozsahu záměru. Není-li k navrhovanému řešení jiná varianta, je třeba toto zdůvodnit.

(5) Připravenost projektu

Popis aktuální technické, organizační a finanční připravenosti projektu k realizaci. Popis aktuálního stavu povolovacích procesů souvisejících s projektem.

(6) Management projektu a řízení lidských zdrojů

Popis jednotlivých činností a popis projektového týmu, který zabezpečuje přípravu a realizaci projektu.

(7) Princip rovnosti mezi muži a ženami

Popis projektu s ohledem na pracovní příležitosti, z hlediska respektování principu rovnosti mezi muži a ženami v pracovně právních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem.

(8) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) výstupů projektu

Jako příloha Záměru projektu není povinně vyžadována podrobná projektová dokumentace. Řídicí orgán si nicméně může v relevantních případech pro potřeby věcného hodnocení podrobnou projektovou dokumentaci vždy dodatečně vyžádat.

Záměr projektu může být nahrazen dokumentem obdobného charakteru, který sloužil k rozhodnutí o realizaci daného záměru na úrovni řídicího subjektu příjemce (např. správní rada, městská rada, zastupitelstvo a podobně). Takovýto dokument by měl z hlediska svého věcného obsahu pokrývat výše popsaný doporučený obsah. Společně s tímto dokumentem žadatel zároveň dokládá schválení příslušného záměru či alespoň popis, jakým způsobem byl záměr odsouhlasen na úrovni řídicího subjektu žadatele.

Žadatel vždy předkládá tuto přílohu ke každému jednotlivému projektu, který je zahrnut v operaci, na níž je předložena žádost o podporu. Jednotlivé názvy souborů jsou označeny dle unikátního identifikátoru v souladu se Souhrnným přehledem.

5. Ověření podniku v obtížích

Žadatel dokládá formulář v MS Excel, který slouží k posouzení, zdali žadatel není podnikem v obtížích (PvO) ve smyslu článku 2 odstavce 18 Nařízení 651/2014. Formulář pro PvO vychází z přílohy č. 5 k Metodickému pokynu k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027.

Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“ Ověření žadatele o podporu z hlediska PvO se povinně týká pouze žádostí o podporu, které jsou podány v režimu veřejné podpory podle Nařízení č. 1370/2007 (nařízení o veřejných službách v přepravě cestujících).

Pro vymezení „Skupiny podniků“ lze využít „Závazné stanovisko Řídicího orgánu IROP č. 3“ ze dne 31.1.2023 (https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/zavazna-stanoviska-ro-irop-2021-2027).

V průběhu trvání výzvy může dojít k aktualizaci vzoru formuláře. Žadatel vždy předkládá výpočet s použitím aktuálně zveřejněného vzoru. Žadatel může být i po okamžiku předložení žádosti o podporu dodatečně vyzván k aktualizaci výpočtu za použití aktuálně zveřejněného vzoru.

6. Identifikace vlastnické struktury žadatele

Žadatel o podporu, který je právnickou osobou, předloží v rámci žádosti o podporu mj. údaje vyžadované § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále „zákon o rozpočtových pravidlech“), resp. § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), tj:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Tyto údaje budou předloženy v rámci Čestného prohlášení. Vzor pro toto čestné prohlášení je součástí dokumentace výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“. Žadatel v ISKP14+ připojuje sken tohoto vyplněného a podepsaného čestného prohlášení. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení. V případě vyzvání ze strany MD musí být žadatel, resp. příjemce, schopen správnost údajů o svém skutečném majiteli zapsaném v evidenci skutečných majitelů doložit průkaznými dokumenty. Žadatel má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení.

Pokud se jedná o žadatele, který není evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, zejm. tedy osobu, pro kterou ve smyslu § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že skutečného majitele nemá, pak žadatel o podporu uvede v rámci požadovaných údajů dle bodu 2 právě tuto skutečnost.

Dle § 7 tedy skutečného majitele nemají zejména následující žadatelé:

- Správa železnic, státní organizace
- Státní fond dopravní infrastruktury
- Česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec

Dle uvedené citace je toto relevantní také pro města či jejich příspěvkové organizace a jimi 100% vlastněné společnosti.

7. Podklady k posouzení DNSH

Tato příloha žádosti o podporu slouží jako podklad pro předběžné posouzení plnění požadavků zásady „významně nepoškozovat“. Vzor přílohy je k dispozici v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“