

ČESKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY	Řád č. 10/2012	Datum účinnosti: 1. 9. 2012
---	---------------------------	--

Etický kodex zaměstnanců Ministerstva dopravy

Schváleno rozhodnutím ministra dopravy
dne 20. 8. 2012
čj. 216/2010-010-PAM

	ZPRACOVAL	OVĚŘIL
ÚTVAR	O 012	O 010
FUNKCE	ministerský rada	ředitel odboru
JMÉNO	PaedDr. Olga Marcalíková	Ing. Jiří Kuchař
DATUM	10. 8. 2012	10. 8. 2012
PODPIS		

ČESKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY	<p style="text-align: center;">Řád č. 10/2012</p> <p style="text-align: center;">Etický kodex zaměstnanců</p> <p style="text-align: center;">Ministerstva dopravy</p>	<p style="text-align: center;">Datum účinnosti:</p> <p style="text-align: center;">1. 9. 2012</p>
---	--	---

OBSAH

Článek 1	Úvodní ustanovení.....	3
Článek 2	Zákonnost	3
Článek 3	Rozhodování.....	3
Článek 4	Profesionalita.....	3
Článek 5	Nestrannost.....	4
Článek 6	Rychlost a efektivita	4
Článek 7	Střet zájmů.....	4
Článek 8	Korupce	4
Článek 9	Nakládání se svěřenými prostředky.....	5
Článek 10	Mlčenlivost.....	5
Článek 11	Informování veřejnosti	5
Článek 12	Veřejná činnost.....	5
Článek 13	Reprezentace.....	5
Článek 14	Uplatnitelnost a vymahatelnost.....	6
Článek 15	Závěrečná ustanovení	6
Článek 16	Účinnost.....	6
Článek 17	Zrušovací ustanovení.....	6

Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tento řád v souladu s usnesením vlády č. 331 ze dne 9. 5. 2012 stanovuje etický kodex zaměstnanců Ministerstva dopravy (dále jen „Kodex“).
- 1.2 Každý zaměstnanec Ministerstva dopravy je povinen při rozhodování dodržovat a cítit zákonost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Smyslem tohoto Kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.
- 1.3 Účelem Kodexu je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance Ministerstva dopravy ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.
- 1.4 Zaměstnanec Ministerstva dopravy zachovává věrnost zásadám práva a spravedlnosti vyplývajícím z evropského kulturního a historického dědictví, jedná v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovává úctu a loajalitu k České republice, jakož i k úřadu a ostatním zaměstnancům Ministerstva dopravy.

Článek 2 ZÁKONNOST

- 2.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
- 2.2 Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec Ministerstva dopravy v rozsahu zákonem svěřené pravomoci orgánu veřejné správy a v souladu s jejím účelem.

Článek 3 ROZHODOVÁNÍ

- 3.1 V mezích zákona zaměstnanec Ministerstva dopravy vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé. Do práv osob zaměstnanec Ministerstva dopravy zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu, nutném k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.
- 3.2 Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec Ministerstva dopravy respektuje v mezích právních předpisů též koncepci, priority a cíle Ministerstva dopravy, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto Kodexem.

Článek 4 PROFESIONALITA

- 4.1 Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec Ministerstva dopravy vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný a své vzdělání si studiem průběžně prohlubuje.
- 4.2 Zaměstnanec Ministerstva dopravy jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.
- 4.3 Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec Ministerstva dopravy s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

Článek 5 NESTRANNOST

- 5.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec Ministerstva dopravy preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zaměstnanec Ministerstva dopravy se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.
- 5.2 Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec Ministerstva dopravy tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
- 5.3 Zaměstnanec Ministerstva dopravy vystupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

Článek 6 RYCHLOST A EFEKTIVITA

- 6.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v zákonem stanovených lhůtách.
- 6.2 Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje zaměstnanec Ministerstva dopravy tak, aby stranám ani úřadu nevznikaly zbytečné náklady.

Článek 7 STŘET ZÁJMŮ

- 7.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
- 7.2 Zaměstnanec Ministerstva dopravy nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.
- 7.3 Zaměstnanec Ministerstva dopravy se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.
- 7.4 Pokud si zaměstnanec Ministerstva dopravy není jistý, zda jde o úkony slučitelné s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Článek 8 KORUPCE

- 8.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci Ministerstva dopravy zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- 8.2 Zaměstnanec Ministerstva dopravy jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.
- 8.3 Zaměstnanec Ministerstva dopravy se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- 8.4 Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec Ministerstva dopravy dozvěděl hodnověrným způsobem, je zaměstnanec Ministerstva dopravy povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení.

Dále je zaměstnanec Ministerstva dopravy povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

- 8.5 Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec Ministerstva dopravy postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec Ministerstva dopravy svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

Článek 9 NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

- 9.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

Článek 10 MLČENLIVOST

- 10.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.
- 10.2 Zaměstnanec Ministerstva dopravy je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu úřední činnosti, zejména o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

Článek 11 INFORMOVÁNÍ VEŘEJNOSTI

- 11.1 Každý zaměstnanec Ministerstva dopravy poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti orgánu veřejné správy, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za orgán veřejné správy zaměstnanec Ministerstva dopravy, který je k tomu určen.

Článek 12 VEŘEJNÁ ČINNOST

- 12.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy jedná při výkonu veřejné správy politicky nestranným způsobem. Zaměstnanec Ministerstva dopravy nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy.
- 12.2 Zaměstnanec Ministerstva dopravy se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, která by mohla snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k ovlivňování zaměstnance Ministerstva dopravy. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti Ministerstva dopravy.

Článek 13 REPREZENTACE

- 13.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti jeho úřadu.
- 13.2 Zaměstnanec Ministerstva dopravy jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec Ministerstva dopravy taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.
- 13.3 Zaměstnanec Ministerstva dopravy svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

Článek 14 UPLATNITELNOST A VYMAHATELNOST

14.1 Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Článek 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Zaměstnanec Ministerstva dopravy dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na veřejnou správu jako celek, a proto jde ostatním příkladem.

15.2 Poukáže-li zaměstnanec Ministerstva dopravy oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

15.3 Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance Ministerstva dopravy. Bez jejich dodržování a dodržování Kodexu nelze dostát profesionální povinnosti zaměstnance Ministerstva dopravy.

Článek 16 ÚČINNOST

16.1 Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2012.

Článek 17 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

17.1 Ruší se Etický kodex zaměstnance Ministerstva dopravy (2011) č.j. 473/2010-010-PAM/12 s datem účinnosti 1.5.2011.

Mgr. Pavel Dobeš
ministr dopravy