

# Jednací řád Koordinační rady ministra dopravy pro inteligentní dopravní systémy

## Článek I

### Právo a povinnosti členů Koordinační rady

1. Členové Koordinační rady ministra dopravy pro inteligentní dopravní systémy, (dále jen „Koordinační rada“) jsou oprávněni:
  - a) uplatňovat při jednání Koordinační rady dotazy, připomínky, náměty a podněty k projednávaným materiálům,
  - b) vyžadovat od ostatních členů Koordinační rady informace a vysvětlení potřebné k posouzení materiálů předložených k jednání Koordinační rady a pro jejich vlastní práci v Koordinační radě,
  - c) navrhopvat Koordinační radě ideové a projektové záměry inteligentních dopravních systémů (ITS) a kooperativních systémů ITS (C-ITS).
2. Členové Koordinační rady jsou povinni:
  - a) aktivně napomáhat rozvoji ITS a C-ITS, iniciativně předkládat návrhy a náměty k řešení této problematiky,
  - b) předkládat Koordinační radě k projednání zásadní materiály vytvářené ve své působnosti, pokud se přímo nebo svými důsledky dotýkají problematiky ITS nebo C-ITS,
  - c) osobně se účastnit jednání Koordinační rady.
3. Náklady spojené s účastí členů na jednáních Koordinační rady budou hrazeny z prostředků orgánů a organizací, které své zástupce do Koordinační rady delegovaly.

## Článek II

### Jednání Koordinační rady

1. Jednání Koordinační rady se konají nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby na základě zvážení předsedy či výkonného předsedy.
2. Datum jednání určuje Koordinační rada na předchozím jednání. Jestliže předseda či výkonný předseda rozhodnou o svolání Koordinační rady před dohodnutým termínem, rozešle Sekretariát Koordinační rady pozvánku k jednání včetně předběžného programu a případných podkladů nejpozději 7 pracovních dnů před termínem jednání. Tento termín nemusí být dodržen v případě nebezpečí z prodlení.
3. Jednání Koordinační rady řídí její předseda nebo v jeho zastoupení výkonný předseda. V případě jejich nepřítomnosti nebo z jejich pověření místopředseda, případně předsedou či výkonným předsedou pověřený člen Koordinační rady (dále jen „předsedající“).
4. V případě potřeby může předseda či výkonný předseda Koordinační rady přizvat k jednání zástupce státních úřadů a dalších subjektů, které nejsou v Koordinační radě zastoupeny.
5. Koordinační rada se usnáší formou doporučení, které je přijato, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Koordinační rady. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy, výkonného předsedy či jiného předsedajícího.
6. V případě posuzování ideových a projektových záměrů předkládaných Koordinační radě k projednání se tato usnáší buďto formou souhlasu v případě, že bude předložený záměr realizován v předložené podobě, anebo formou nesouhlasu v případě žádosti o úpravu záměru. Zmíněné usnesení je přijato, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Koordinační rady. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy, výkonného předsedy či jiného předsedajícího.
7. Tajemník Koordinační rady sleduje plnění usnesení Koordinační rady a v případě potřeby informuje dotčené členy Koordinační rady o stavu věci.

### **Článek III**

#### **Předkládání podkladů a materiálů k projednání Koordinační radě**

1. Program jednání Koordinační rady schvaluje Koordinační rada na základě návrhu Sekretariátu Koordinační rady.
2. Písemné zprávy a podklady pro jednání Koordinační rady se předkládají Sekretariátu Koordinační rady nejpozději 10 pracovních dnů před termínem jednání. Materiály pro jednání Koordinační rady obdrží členové nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním. Ideové a projektové záměry ITS a C-ITS se předkládají nejpozději 20 pracovních dnů před jednáním pomocí webového portálu ITS knihovna.
3. Předmětem jednání Koordinační rady mohou být i ústní informace a návrhy, pokud je Koordinační rada zařadí do programu svého jednání.

### **Článek IV**

#### **Záznam z jednání Koordinační rady**

O jednání Koordinační rady se pořizuje písemný záznam. Písemný záznam včetně přijatých usnesení rozešle Sekretariát Koordinační rady všem členům Koordinační rady nejpozději 15 pracovních dnů po jednání. Záznam se ukládá v Sekretariátu Koordinační rady.

### **Článek V**

#### **Závěrečné ustanovení**

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 7. 4. 2022.