

Stanovení způsobu provádění volitelného programu Evropské kosmické agentury (ESA) „Scientific Experiment Development Programme“ (PRODEX) v podmínkách ČR

V návaznosti na usnesení vlády ČR ze dne 14. října 2019 č. 732 a dne 4. listopadu 2019 č. 784, s přihlédnutím k zákonu č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění, a za účelem provedení Deklarace k programu „Scientific Experiment Development Programme“ (PRODEX), Ref.: ESA/C/LXXV/Dec.1, v platném znění, a Prováděcích pravidel k programu „Scientific Experiment Development Programme“ (PRODEX), Ref.: ESA/C/PRODEX(2002)2, v platném znění, do podmínek ČR,

ministr školství, mládeže a tělovýchovy a ministr dopravy:

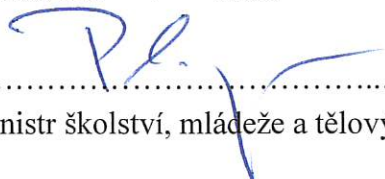
I. zřizují

1. Sekretariát Českého výboru PRODEX složený ze zástupců věcně příslušných odborů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva dopravy;
2. Český výbor PRODEX, jakožto společný odborný poradní orgán Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva dopravy pro volitelný program Evropské kosmické agentury (ESA) „Scientific Experiment Development Programme“ (PRODEX);

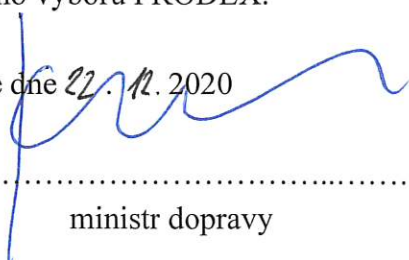
II. přijímají Statut Českého výboru PRODEX a Jednací řád Českého výboru PRODEX, které jsou v příloze č. 1 a 2;

III. ukládají náměstkům pro řízení věcně příslušných sekcí a ředitelům věcně příslušných odborů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva dopravy zajistit činnost Sekretariátu Českého výboru PRODEX a Českého výboru PRODEX.

V Praze dne . 2020


.....
ministr školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 22. 11. 2020


.....
ministr dopravy

**Statut
Českého výboru PRODEX**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Volitelný program Evropské kosmické agentury (dále jen „ESA“) „Scientific Experiment Development Programme“ (dále jen „program PRODEX“) je realizován ESA a je zaměřen na vývoj vědeckých přístrojů nebo experimentů (nebo jejich částí) navržených výzkumnými organizacemi a průmyslem primárně v rámci vědeckých a technologických misí ESA, ale případně i v rámci vědeckých a technologických misí mimo ESA. Realizaci návrhů projektů, které Česká republika (dále jen „ČR“), jakožto členský stát ESA, vyhodnotí jako vhodné k podpoře, schvaluje ESA v rámci dostupného rozpočtu, který ČR do programu PRODEX alokuje. Příspěvky ČR do programu PRODEX hradí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a Ministerstvo dopravy (dále jen „MD“).
- 2) Sekretariát Českého výboru PRODEX (dále jen „Sekretariát“) zajišťuje pracovní rozhraní mezi předkladateli návrhů projektů předložených s žádostí o realizaci v programu PRODEX (dále jen „návrhy projektů“), ESA, Českým výborem PRODEX a věcně příslušnými odbory MŠMT a MD.
- 3) Český výbor PRODEX (dále jen „Výbor“) je společný odborný poradní orgán MŠMT a MD pro program PRODEX.

Článek 2

Sekretariát

- 1) Sekretariát tvoří dva tajemníci. Jeden tajemník je určený věcně příslušným odborem MŠMT a jeden tajemník je určený věcně příslušným odborem MD. Oba tajemníci spolupracují na zajišťování činností Sekretariátu dle dohody věcně příslušných odborů MŠMT a MD. Věcně příslušné odbory MŠMT a MD dále poskytují Sekretariátu potřebné zázemí.
- 2) Sekretariát:
 - a) ve spolupráci s ESA stanoví a vhodným způsobem zveřejní šablonu a další náležitosti pro předkládání návrhů projektů;
 - b) stanoví a vhodným způsobem zveřejní způsob přijímání návrhů projektů;
 - c) kontroluje splnění formálních náležitostí návrhu projektu a v případě, že návrh projektu vykazuje formální nedostatky, vrací jej předkladateli k opravě a novému předložení;
 - d) konzultuje s ESA, zda daný návrh projektu splňuje obecné podmínky na projekt programu PRODEX a v případě, že nikoliv, zamítá předkladateli návrh projektu s tímto odůvodněním. Tento krok není třeba učinit v případě, že se návrh projektu týká vědeckých přístrojů a experimentů pro mise Vědeckého programu ESA;
 - e) plní funkci Sekretariátu tak, že
 - i) organizačně a administrativně zajišťuje činnost Výboru, sestavuje program zasedání Výboru a předkládá Výboru k projednání podkladové materiály;
 - ii) vede a aktualizuje seznam členů Výboru;
 - iii) účastní se zasedání Výboru a pořizuje z nich zápisy;

- iv) vede spisy týkající se jednotlivých návrhů projektů;
 - v) pravidelně jednou ročně předkládá Koordinační radě ministra dopravy pro kosmické aktivity vlády ČR (dále jen „KR-KA“) prostřednictvím stálých členů KR-KA jmenovaných MŠMT a MD informaci o činnosti Výboru.
 - f) stanoví šablonu hodnocení návrhů projektů jednotlivými členy Výboru a výsledného hodnocení Výboru, včetně šablony závěrečného doporučení Výboru, zda by ČR daný návrh projektu měla vůči ESA podpořit či nikoliv (dále jen „závěrečné doporučení Výboru“);
 - g) u projektů, které byly předloženy členům Výboru k hodnocení, zajišťuje hodnocení ESA. U návrhů projektů, které jsou předkládány opakovaně, může Sekretariát z důvodu hospodárnosti rozhodnout, že se další hodnocení ESA a další hodnocení členy Výboru provádět nebude a že předchozí hodnocení ESA a hodnocení členy Výboru jsou pro účely hodnocení Výboru a pro výsledné hodnocení a závěrečné doporučení Výboru dostatečné;
 - h) na žádost Výboru zadává prostřednictvím MŠMT externí oponentské posudky;
 - i) stanoví šablonu pro posouzení návrhů projektů s ohledem na aktuálně platný národní kosmický plán ČR a jeho vědeckou a průmyslovou politiku a dále s ohledem na přínosy pro ČR;
 - j) posoudí návrhy projektů s ohledem na
 - i) aktuálně platný národní kosmický plán ČR a jeho vědeckou a průmyslovou politiku a dále s ohledem na přínosy pro ČR;
 - ii) finanční možnosti programu PRODEX;
 - k) na základě hodnocení ESA, výsledného hodnocení a závěrečného doporučení Výboru a posouzení dle písm. j) předloží ředitelům věcně příslušných odborů MŠMT a MD návrh rozhodnutí, že
 - i) ČR daný návrh projektu vůči ESA podpoří či nikoliv;
 - ii) ČR daný návrh projektu vůči ESA podpoří z programu PRODEX z příspěvku MŠMT nebo z příspěvku MD nebo že návrh projektu podpoří z obou těchto příspěvků a v jakém poměru.
 - l) v návaznosti na rozhodnutí dle písm. k)
 - i) připraví k podpisu řediteli věcně příslušného odboru MŠMT a/nebo MD dopis či dopisy o podpoře návrhu projektu;
 - ii) připraví k podpisu řediteli věcně příslušného odboru MŠMT a/nebo MD dopis s vyrozuměním předkladatele, které bude v případě, že návrh projektu nebyl vůči ESA podpořen, obsahovat odůvodnění zamítnutí návrhu projektu.
 - m) z celého procesu týkajícího se daného návrhu projektu vyhotoví záznam, který spolu s dalšími písemnými výsledky hodnocení, posuzování a rozhodování založí do zvláštního spisu.
- 3) Případné spory v rámci Sekretariátu řeší MŠMT a MD v hierarchickém postupu.

Článek 3

Výbor

- 1) Výbor má deset členů. Členy Výboru jsou předseda, místopředseda a další členové.
- 2) Ministr školství, mládeže a tělovýchovy a ministr dopravy jmenují každý pět členů Výboru.

- 3) Předsedu a místopředsedu Výboru vybírá ze svého středu Výbor.
- 4) Za členy Výboru jsou navrhováni odborníci z různých vědních oborů spadajících do oblasti kosmických aktivit.
- 5) Členové Výboru jsou jmenováni na dobu 3 let. Jmenování členů Výboru lze opakovaně prodlužovat o další období.
- 6) Členství ve Výboru je nezastupitelné. Člen Výboru se osobně účastní jednání Výboru, aktivně se podílí na jeho činnosti, vystupuje nezávisle, svým jménem a vyjadřuje svůj osobní názor.
- 7) Člen Výboru je povinen postupovat v souladu s Etickým rámcem výzkumu, vydaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 17. srpna 2005 č. 1005.
- 8) Členové Výboru nesmí být ve vztahu k projednávanému návrhu projektu nebo k jeho předkladateli podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování návrhu projektu, nesmí mít osobní zájem na podpoře návrhu projektu a s předkladatelem návrhu projektu je nesmí spojovat osobní, rodinný či jiný obdobný poměr. V případě nenaplnění podmínek nepodjatosti k hodnocení návrhu projektu je člen Výboru o daných skutečnostech povinen neprodleně informovat Sekretariát a předsedu a místopředsedu Výboru a na hodnocení návrhu projektu se nepodílí.
- 9) Členové Výboru nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s činností Výboru třetím stranám.
- 10) Výbor zasedá dvakrát ročně a v případě potřeby ad hoc. Výbor může vést jednání rovněž virtuální formou (např. telekonference, videokonference apod.).

Článek 4

Činnost Výboru

- 1) Výbor hodnotí návrhy projektů a předkládá Sekretariátu výsledné hodnocení Výboru a z něj vycházející závěrečné doporučení Výboru. Výsledné hodnocení i závěrečné doporučení Výboru musejí být řádně odůvodněné.
- 2) Každý návrh projektu nejprve hodnotí členové Výboru jednotlivě a zašlou své hodnocení Sekretariátu. Teprve poté je Sekretariát seznámí s hodnocením ESA. Nakonec členové Výboru vypracují výsledné hodnocení a závěrečné doporučení Výboru na základě všech těchto hodnocení. K hodnocení se používá šablona hodnocení návrhů projektů.
- 3) Výboru jsou předloženy k hodnocení pouze ty návrhy projektů, které prošly kontrolou formálních náležitostí a které se týkají vědeckých přístrojů a experimentů pro vědecké mise ESA, či u nichž ESA sdělí, že splňují obecné podmínky programu PRODEX.
- 4) Každý člen Výboru může prostřednictvím předsedy Výboru do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu projektu požádat Sekretariát, aby od předkladatele návrhu projektu získal dodatečné informace, které potřebuje pro hodnocení návrhu projektu. Sekretariát s žádostí o dodatečné informace osloví předkladatele a stanoví mu pro jejich poskytnutí přiměřenou lhůtu. O této žádosti Sekretariát bez zbytečného odkladu vyrozumí všechny členy Výboru a následně jim také rozešle poskytnuté dodatečné informace. V případě, že předkladatel návrhu projektu tyto dodatečné informace neposkytne, návrh projektu se dále hodnotí bez nich.
- 5) K dílčímu hodnocení návrhů projektů z hlediska vědecké hodnoty, finanční náročnosti či jiných aspektů může Výbor prostřednictvím předsedy Výboru požádat Sekretariát o zadání externích oponentských posudků. Tato žádost musí být písemná a požadavek musí být dostatečně specifikován.

- 6) Každý člen Výboru poskytne potřebnou součinnost Sekretariátu ve vyřizování žádostí či jiných podnětů souvisejících s činností Výboru.

Článek 5

Společná a závěrečná ustanovení

- 1) V případě, že bude vystaven dopis či dopisy o podpoře návrhu projektu vůči ESA, MD jej zašle ESA.
- 2) Finanční zabezpečení hodnocení návrhů projektů Výborem, včetně nákladů spojených s činností Výboru, odměňováním členů Výboru a zadáváním externích oponentských posudků je v souladu s ust. § 3 odst. 3. písm. d) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění, hrazeno z prostředků MŠMT.
- 3) Změny statutu jsou možné pouze v písemné podobě a po schválení ministrem školství, mládeže a tělovýchovy a ministrem dopravy.
- 4) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021.

**Jednací řád
Českého výboru PRODEX**

Článek 1

Organizace zasedání

- 1) Český výbor PRODEX (dále jen „Výbor“) jedná podle programu zasedání. Program zasedání schvaluje Výbor na návrh Sekretariátu PRODEX (dále jen „Sekretariát“) jako první bod programu zasedání.
- 2) Pozvánku na zasedání Výboru, včetně programu zasedání a podkladových materiálů rozešle elektronickou poštou či jinak zpřístupní Sekretariát všem členům Výboru nejméně 5 pracovních dní před zasedáním Výboru.
- 3) Každý člen Výboru může prostřednictvím Sekretariátu požádat předsedu Výboru, aby se zasedání Výboru mohla účastnit i další osoba. Předseda Výboru rozhodne o účasti takové osoby a prostřednictvím Sekretariátu člena Výboru bez zbytečného odkladu o svém rozhodnutí vyrozumí.
- 4) Zasedání Výboru řídí předseda Výboru a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru. Předsedající místopředseda Výboru v tomto případě disponuje všemi právy a povinnostmi předsedy Výboru.
- 5) Sekretariát se vždy účastní zasedání Výboru.
- 6) Zasedání Výboru jsou neveřejná.

Článek 2

Způsob hodnocení návrhů projektů

- 1) Členové Výboru hodnotí jednotlivě každý návrh projektu, předložený Výboru s žádostí o realizaci v programu PRODEX (dále jen „návrh projektu“) dle následujících kritérií:
 - a) technická realizovatelnost přístroje či experimentu;
 - b) vědecká hodnota očekávaných výsledků;
 - c) relevance dodávek hardware a/nebo software k odbornému zájmu předkladatele;
 - d) přínosy pro ČR;
 - e) adekvátnost managementu projektu a finanční náročnosti.Na návrh Výboru může Sekretariát výčet kritérií rozšířit. Pokud některý člen Výboru nemůže návrh projektu dle některého z kritérií relevantně posoudit, uvede to ve svém hodnocení.
- 2) Jednotlivá kritéria mají stejnou váhu a hodnotí se samostatně. Výsledkem hodnocení každého kritéria i celkového hodnocení je právě jedno číslo na stupnici 0-100 ve významu používaném ESA tj.
 - a) Perfect – 100 (dokonalý projekt, v praxi nedosažitelný ideál, de facto nepoužívané hodnocení, protože zpravidla vždy je v návrhu projektu prostor pro zlepšení);
 - b) Excellent – 90 (v praxi dosažitelné maximum u vynikajícího návrhu projektu);
 - c) Very Good – 75 (velmi dobrý návrh projektu, pouze drobné nedostatky);
 - d) Good – 60 (dobrý návrh projektu, nedostatky jsou patrné, ale nejsou zásadní);
 - e) Fair – 50 (použitelný/akceptovatelný návrh projektu s řadou nedostatků, přesto však vede k cíli, plní zadání, je akceptovatelný);

- f) Barely acceptable – 40 (sotva akceptovatelný návrh projektu, řada zásadních nedostatků, které jsou ale potenciálně odstranitelné před podpisem kontraktu);
- g) Below Acceptability – 30¹ nebo méně (neakceptovatelný návrh projektu, nedostatků existuje příliš nebo je nějaký z nich zcela diskvalifikující);
- h) Worthless – 0 (bezcestný návrh projektu);

s tím, že hodnocení 90 se používá jako referenční pro „splňuje všechny požadavky“ a hodnocení pod 40 bodů v libovolném kritériu automaticky znamená nevhodnost návrhu projektu k realizaci.

Číselné vyjádření hodnocení jednotlivých kritérií je vždy doplněno zdůvodněním.

- 3) Výbor při vyhotovení výsledného hodnocení postupuje dle odst. 1 a 2 obdobně.

Článek 3

Rozhodování Výboru

- 1) Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina všech členů Výboru.
- 2) Výbor na svém zasedání zpracuje na základě podkladů, které tvoří návrh projektu, jednotlivá hodnocení návrhu projektu členy Výboru, hodnocení ESA a případně externí oponentské posudky zadané MŠMT na žádost Výboru, výsledné hodnocení návrhu projektu. O výsledném hodnocení předseda Výboru dává hlasovat.
- 3) Výbor na základě výsledného hodnocení zpracuje závěrečné doporučení, zda by ČR daný návrh projektu měla vůči ESA podpořit či nikoliv (dále jen „závěrečné doporučení Výboru“) a řádně jej odůvodní. O závěrečném doporučení Výboru a jeho odůvodnění předseda Výboru dává hlasovat.
- 4) K přijetí usnesení je třeba dvoutřetinová většina přítomných členů Výboru.
- 5) Výbor může v případě nebezpečí z prodlení přijmout rozhodnutí hlasováním per rollam s lhůtou pro vyjádření 3 pracovní dny a v odůvodněných případech i kratší. Návrhy výsledného hodnocení a závěrečného doporučení Výboru jsou v tomto případě připraveny předsedou Výboru, přičemž členové Výboru a Sekretariát jsou povinni poskytnout k tomu potřebnou součinnost. Formální proces rozhodování hlasováním per rollam zajišťuje Sekretariát. K přijetí rozhodnutí hlasováním per rollam je třeba dvoutřetinová většina všech členů Výboru.
- 6) Z každého zasedání Výboru a z rozhodování hlasováním per rollam pořizuje Sekretariát zápis a do 5 pracovních dnů od zasedání Výboru či od ukončení rozhodování hlasováním per rollam jej zasílá k připomínkám členům Výboru. Přílohou zápisu jsou projednávané návrhy projektů, hodnocení návrhů projektů jednotlivými členy, hodnocení ESA, případně externí oponentské posudky zadané MŠMT na žádost Výboru, výsledná hodnocení návrhů projektů a závěrečná doporučení Výboru. Konečnou verzi zápisu podepisuje předseda Výboru.
- 7) Zápis ze zasedání Výboru či rozhodování hlasováním per rollam předává předseda Výboru prostřednictvím Sekretariátu věcně příslušným odborům MŠMT a MD.

¹ Hodnocení 30 formálně není v metodice „ESA Procurement Regulations and related Implementing Instructions“ (v angličtině jako ESA/REG/001, rev. 5 v aktuální verzi z 10. 7. 2019) uvedeno, ale v praxi se používá místo radikálního 0, čímž hodnotitel dává najevo, že návrh není zcela bezcenný, je však rozhodně neakceptovatelný.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- 1) V případě, že některý z aspektů jednání Výboru není upraven ani tímto Jednacím řádem, ani Statutem Výboru, rozhodne o takovém aspektu jednání na svém zasedání Výbor. Toto rozhodnutí bude zaznamenáno v zápisu ze zasedání.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021.