



Ministerstvo dopravy

**MINISTERSTVO DOPRAVY**

Odbor bezpečnostní

Č.j.: 56/2019-030-KR/10

**ZÁSADY**

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované  
v rámci Dotačního programu pro zvýšení ochrany a zabezpečení infrastruktury  
dráhy a terminálů veřejné osobní dopravy jako možných měkkých cílů – 2020**

## ZÁSADY

### pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Dotačního programu pro zvýšení ochrany a zabezpečení infrastruktury dráhy a terminálů veřejné osobní dopravy jako možných měkkých cílů - 2020

(dále jen „Zásady“)

#### Preambule

(1) Dotační program pro zvýšení ochrany a zabezpečení infrastruktury dráhy a terminálů veřejné osobní dopravy jako možných měkkých cílů (dále jen „Program“) je v roce 2020 realizován na základě usnesení vlády z 24. července 2017 č. 527 a na základě Koncepce ochrany měkkých cílů pro roky 2017 - 2020 (dále jen „Koncepce“), která byla schválena usnesením vlády ze dne 19. dubna 2017 č. 293. Cílem schválené Koncepce je vytvořit fungující národní systém ochrany měkkých cílů, tj. cíle, které jsou málo zabezpečené proti teroristickým a závažným násilným útokům, díky kterému bude možné plošně zvýšit odolnost měkkých cílů a účelně čelit hrozbě těchto útoků. Jedním z úkolů vyplývajících z Koncepce je právě vytvoření systému dotací pro zvýšení odolnosti měkkých cílů.

(2) Finanční prostředky na realizaci Programu (dále jen „dotace“) jsou vyčleněny v rozpočtové kapitole Ministerstva dopravy (dále jen „MD“ nebo „poskytovatel“) na základě výše uvedeného usnesení vlády č. 527.

(3) MD stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací Programu v roce 2020 tyto Zásady:

## ČÁST PRVNÍ

### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

#### Vymezení účelu poskytování finančních prostředků a možných žadatelů

(1) Finanční prostředky vyčleněné v rozpočtové kapitole MD jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů v rámci Programu. Poskytovány jsou formou dotací na projekty, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a podle těchto Zásad.

(2) Žádost o účelovou neinvestiční dotaci z Programu (dále jen „Žádost“) předkládá

**a. provozovatel infrastruktury dráhy v právní formě státní organizace;**

**b. provozovatel terminálu veřejné dopravy;**

**I. kraj nebo obec, pokud zajišťuje veřejné služby v přepravě cestujících;**

**II. organizace zřizované nebo zakládáné obcemi a krajem, podle § 23 a dalších zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů; u organizací zakládaných obcemi a krajem musí mít jeden nebo více veřejných subjektů většinový majetkový podíl (tj. více než 50 %) v organizaci.**

(3) Projekt je zaměřen na:

zvýšení ochrany veřejné dopravy a zabezpečení infrastruktury dráhy a terminálů veřejné osobní dopravy jako možných měkkých cílů.

(4) Podpora je orientována na vytvoření bezpečnostního systému u měkkých cílů, nikoliv na podporu pouze jednotlivých neprovázaných bezpečnostních opatření. Proto bude v rámci rozdělování dotací kladen důraz na provedení analýz a vypracování systému ochrany konkrétních měkkých cílů v souladu s těmito analýzami. V souladu s Konceptí je proto položen důraz na dotační podporu spočívající ve zpracování analýz ohroženosti konkrétních měkkých cílů, stanovení jejich bezpečnostních priorit, plánovací činnost a obecně vytvoření funkčního systému ochrany měkkého cíle, který v návaznosti na identifikované hrozby nastavuje jednotlivá bezpečnostní opatření proti teroristickým a jiným závažným násilným útokům tak, aby byla účelná, odpovídající identifikovaným hrozbám, ekonomicky přiměřená a hospodárná a přispěla tak racionálním způsobem ke zvýšení odolnosti konkrétních měkkých cílů. Poskytovatel dotace chce tímto způsobem přispět k tomu, aby zabezpečení měkkých cílů reflektovalo požadavky na reakce vůči aktuálním hrozbám.

## Čl. 2

### Druhy projektů

Dotace jsou určeny na **projekty neinvestiční** pro podprogram uvedený v čl. 1 odst. 3.

Rozsah **neinvestičních projektů**:

- a) vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle<sup>1</sup>;
- b) tvorba bezpečnostních plánů a bezpečnostních procedur;
- c) koordinační plány;
- d) vzdělávací akce;
- e) výcvikové akce;
- f) cvičení;

## Čl. 3

### Podmínky a limity pro poskytnutí dotace

(1) Pro projekty musí být nastavena spolupráce žadatele s Policií ČR. Formulář potvrzení spolupráce s Policií ČR je v příloze **č. 7**.

(2) Infrastrukturou dráhy se ve smyslu tohoto dotačního programu rozumí veřejně přístupné prostory železničních stanic.

(3) Terminálem veřejné osobní dopravy se rozumí přestupní místo pro cestující veřejnost v rámci jednotlivých druhů dopravy nebo mezi nimi, navazující na infrastrukturu dráhy. Jedná se o přestupní místo, ve kterém je umožněn cestujícím přestup mezi více než dvěma linkami veřejné osobní dopravy pro jeden směr jízdy nebo mezi různými druhy dopravy.

(4) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

(5) Žadatel o dotaci musí splnit podmínky vyhlášené pro její poskytnutí a plnění. Předem musí zvážit své ekonomické možnosti a splnitelnost kritérií, které poskytnutí dotace předpokládá.

(6) Žadatelům budou dotace přidělovány pod účelovým znakem 27007.

---

<sup>1</sup> Vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle zpracované v r. 2019 včetně  
3 z 8

**(7) Limity projektů** (jedná se o limity v rámci jednoho projektu, uvedené maximální částky jsou včetně DPH):

- a) vyhodnocení ohroženosti max. ve výši 100 000 Kč na jeden měkký cíl.
- b) tvorba bezpečnostních plánů a bezpečnostních procedur max. ve výši 100 000 Kč na jeden měkký cíl;
- c) tvorba koordinačního plánu max. ve výši 65 000Kč;
- d) vzdělávací akce max. ve výši 25 000 Kč/1 akci v rozsahu min. 5 hod.;
- e) výcvikové akce max. ve výši 30 000 Kč/1 akci v rozsahu min. 5 hod.;
- f) cvičení max. ve výši 30 000 Kč/1 cvičení v rozsahu min. 5 hod.;
- g) nácviky a cvičení max. ve výši 20 000 Kč/1 nácvik, nebo cvičení v rozsahu min. 5 hod.;
- h) OPPP<sup>2</sup> nutnou k realizaci projektu včetně případných daní a odvodů pro odborné lektory ve výši max. 380 Kč/1 hodinu;

Maximálně však v limitu stanoveném pro DPP zákoníkem práce, tj. 300 hodin v kalendářním roce nebo u DPČ v limitu max. 800 hodin/rok.

#### Čl. 4

### Realizace projektu nákupem služeb nebo pracovníky žadatele

Konečný příjemce dotace nemůže převést dotaci na jiný subjekt. Realizaci dílčích řešení projektu zajišťuje tak, že uzavírá DPP či DPČ nebo vybere dodavatele služby při dodržení podmínky průkaznosti věcného i finančního plnění.

## ČÁST DRUHÁ

### POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

#### Čl. 5

#### Výzva k podání Žádosti

Poskytovatel zveřejní na svých internetových stránkách výzvu k podání Žádosti o dotaci z Programu. MD může výzvu zveřejnit opakovaně. Všechny výzvy, počínaje druhou v pořadí, budou označeny pořadovým číslem tak, jak byly po sobě vyhlášovány.

#### Čl. 6

#### Institucionální podmínky

(1) Subjekty, které chtějí podat Žádost, jsou povinny zajistit institucionální předpoklady k podání Žádosti a realizaci projektů žadatele a pověřit zodpovědného pracovníka.

(2) Při změně, zrušení či přihlášení kontaktní osoby u žadatele je nutné tuto skutečnost písemně oznámit prostřednictvím datové schránky MD ČR, ID schránky **n75aau3**. Toto oznámení bude zasláno ve formě dopisu statutárního zástupce nebo hejtmanky/hejtmana.

---

<sup>2</sup> ostatní platby za provedenou práci

## Čl. 7

### Žádost a její náležitosti

(1) Žádost musí být podána na předepsaném formuláři uvedeném v **příloze č. 1 Zásad<sup>3</sup>** (dále jen „formulář Žádosti“) a zaslána do datové schránky Ministerstva dopravy, ID schránky **n75aau3**. Žádost bude rozdělena a řazena podle částí Žádosti včetně jejích příloh tak, aby mohly být tyto části jednotlivě vkládány podle požadavků do systému DotInfo:

- **Průvodní dopis**
- **Formulář Žádosti**
- **Formulář dílčího projektu**
- **Povinné přílohy k dílčímu projektu**

(2) Název projektu musí být uveden vždy v následující podobě: „.....(**žadatel**)... – **název projektu**“ (např. **Pardubický kraj: Vyhodnocení ohroženosti terminálu veřejné osobní dopravy - multimodální uzel veřejné dopravy Pardubice, nám. J. Pernera**).

(3) Formulář Žádosti obsahuje informaci o identifikaci<sup>4</sup> osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jedná jako statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci,

(4) Formulář Žádosti musí být elektronicky podepsán statutárním zástupcem žadatele.

(5) Žádost musí obsahovat popis projektu dle struktury formuláře Dílčího projektu.

(6) Formulář Dílčího projektu má **povinnou přílohu**, kterou je potvrzení Policie ČR o spolupráci s žadatelem.

(7) Žádost musí kromě formuláře žádosti a formuláře/ů Dílčího/ch projektu/ů a jeho/jejich příloh obsahovat další **povinné přílohy**:

a) potvrzení o zřízení účtu u ČNB

b) výpis usnesení o schválení Žádosti zastupitelstvem nebo radou kraje/obce<sup>5</sup>

(8) Žadatel ručí za správnost a úplnost údajů, které budou uvedeny v Žádosti.

(9) Všechny zde uvedené dokumenty musí být ve formátu .pdf.

## Čl. 8

### Spolufinancování žadatelem

Spoluúčast žadatele není požadována.

## Čl. 9

### Podání Žádosti

(1) Subjekty zasílají Žádosti **do datové schránky** Ministerstva dopravy, ID schránky **n75aau3 v termínu v souladu se zveřejněnou výzvou, tedy do 26. 03 2020 včetně** (rozhoduje razítko pošty nebo podatelny MD).

(2) Žádost zasláná do datové schránky musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. Žádosti předložené po určeném termínu nebo Žádosti s formálními nedostatky nebudou do dalšího řízení zařazeny.

<sup>3</sup> V elektronické podobě je formulář Žádosti k dispozici na webových stránkách MD na adrese [www.mdcr.cz](http://www.mdcr.cz).

<sup>4</sup> § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

<sup>5</sup> Žadatel dle Čl. 1 b. provozovatel terminálu veřejné dopravy; I. kraj nebo obec, pokud zajišťuje veřejné služby v přepravě cestujících

## Čl. 10

### Posuzování Žádostí

- (1) Všechny žádosti posuzuje po uplynutí data termínu pro podávání projektů výběrová Komise Programu a navrhuje výši dotace.
- (2) Komise programu posuzuje žádosti na základě souladu se Zásadami a jejich přílohami.
- (3) V případě převisu Žádostí může být při rozhodování o udělení dotace přihlédnuto významu dopravní infrastruktury – infrastruktury dráhy nebo terminálu veřejné osobní dopravy navazujícího na infrastrukturu dráhy v kontextu celostátního případně mezinárodního přesahu včetně provázanosti na další druhy dopravy viz multimodální charakter terminálu přestupního uzlu v rámci České republiky, regionu nebo konkrétní aglomerace-sídla.
- (4) Komise Programu navrhuje výši dotace ministroví dopravy ke schválení.
- (5) Vyrozměnění o schválení či neschválení Žádosti sděluje žadateli Odbor bezpečnostní MD prostřednictvím datové schránky, ze které byla Žádost odeslána. Všechny relevantní informace vztahující se k Žádosti budou zveřejňovány na portálu MF ČR Dotinfo ([www.dotinfo.cz](http://www.dotinfo.cz)). Informace o poskytnutých dotacích budou zveřejňovány rovněž na webových stránkách MD.

## Čl. 11

### Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Poskytnutí dotace žadateli bude realizováno na základě **Rozhodnutí**, které bude vydáno v souladu s rozpočtovými pravidly<sup>6</sup>. Podmínky přidělení dotace (časové, věcné a finanční budou uvedeny v daném Rozhodnutí a těchto Zásadách. V případě, že příjemce dotace zjistí administrativní nesprávnosti, požádá bez zbytečného prodlení poskytovatele o opravu a vydání nového Rozhodnutí, nejpozději však do 31. 12. 2020.
- (2) **Rozhodnutí** vydává ministr dopravy.
- (3) Vydané Rozhodnutí obsahuje údaje a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí **musí být dodržen**.

## Čl. 12

### Realizace a změny projektu

- (1) Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci bezhotovostním převodem na účet příjemce vedený u ČNB.
- (2) Dotace bude poskytnuta na úhradu prokazatelně uhrazených nákladů (ex post) (dále jen „náklady“) realizovaných projektů v roce 2020 (tj. od 26. 03. 2020 do 31. 12. 2020), stanovených v Rozhodnutí. Žadatel je povinen předložit poskytovateli přehled/vyúčtování všech nákladů společně se soupisem účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, a to nejpozději do 31. 10. 2020.
- (3) Po přidělení dotace bude dále na příjemci, jaký zvolí klíč k rozdělení těchto finančních prostředků dle čl. 2 těchto Zásad, přičemž nelze dotaci přerozdělit komerčním měkkým cílům. Doporučená kritéria pro přerozdělování jsou blíže popsána v příloze č. 8 Zásad.
- (4) **Změna účelu dotace není možná.** Změny (přesuny schválených finančních prostředků) mezi jednotlivými schválenými druhy projektů<sup>7</sup> **stanovenými ve vydaném Rozhodnutí<sup>8</sup>** je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude změna povolována pouze ve výjimečných případech **na základě písemné Žádosti**

<sup>6</sup> Zákon č. 218/2000 Sb.

<sup>7</sup> Nelze žádat o novou oblast podpory, která nebyla součástí původního rozpisu oblastí podpory projektu.

<sup>8</sup> V případě nevyhovujícího rozpisu oblastí podpory v Rozhodnutí je třeba postupovat dle druhé a třetí věty tohoto odstavce.

**podepsané statutárním zástupcem** žadatele a na základě podrobného zdůvodnění. Žádost o změnu musí být podána na Odbor bezpečnostní MD prostřednictvím datové schránky Ministerstva dopravy, ID schránky **n75aau3**.

(5) Změny projektu, které nezasahují do účelu poskytnuté dotace např. týkající se např. personálních změn, lze zaslat formou oznámení prostřednictvím datové schránky MD.

## ČÁST TŘETÍ

### ODPOVĚDNOST A KONTROLA HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY DOTACE

#### Čl. 13

##### Odpovědnost příjemce

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se kraje řídí příslušnými právními předpisy. **Prostředky využívají v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami a termíny.**

(3) V případech, kdy dojde v průběhu realizace projektu ke změnám, jsou příjemci povini o tom okamžitě písemně informovat Odbor bezpečnostní MD včetně řádného zdůvodnění a dále postupovat v souladu s čl. 12, odst. 4 těchto Zásad.

#### Čl. 14

##### Veřejnosprávní kontrola

(1) Při výkonu předběžné veřejnosprávní kontroly, výkonu průběžné veřejnosprávní kontroly zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí včetně respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace se postupuje podle rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad
- b) Odbor interního auditu a kontroly MD,
- c) Odbor bezpečnostní MD.

(3) Příjemce dotace se zavazuje, že poskytne maximální součinnost při výkonu této kontroly a bezodkladně předloží veškeré účetní doklady (včetně účetních operací) vztahující se k přidělené dotaci. Kontrola může být vykonána kdykoliv, na základě pověření zaměstnanců Odboru bezpečnostního.

(4) Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

## ČÁST ČTVRTÁ

### VYHODNOCENÍ REALIZOVANÝCH PROJEKTŮ

#### Čl. 15

##### Vyhodnocení projektu

(1) Formulář obsahového vyhodnocení podle přílohy č. 5 Zásad, kdy jeho součástí bude vyhodnocení efektivity vynaložených prostředků a sil ve vztahu k praktickým dopadům projektu zašle příjemce do datové schránky Ministerstva dopravy, ID schránky n75aaau3 do 28. 2. následujícího roku.

## **ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. 16**

(1) Tyto Zásady vycházejí z platných a účinných právních předpisů. V případě změn těchto právních předpisů je třeba se řídit těmito právními předpisy, které jsou Zásadám nadřazeny.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich vydání.

V Praze dne .....

Přílohy:

- 1) Formulář žádosti na poskytnutí účelové neinvestiční dotace;
- 2) Formulář dílčího projektu;
- 3) Přehled kritérií a bodového hodnocení;
- 4) Hodnotící list projektu;
- 5) Formulář obsahového hodnocení projektů;
- 6) Otázky pro kontrolu formálních náležitostí;
- 7) Potvrzení o spolupráci s krajským ředitelstvím Policie ČR;
- 8) Popis doporučených kritérií pro přerozdělování dotací žadateli.