

Zkušební řád pro ověřování odborné způsobilosti bezpečnostních poradců pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou

Ministerstvo dopravy schválilo v souladu s ustanovením § 17b odst. 1 vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) následující zkušební řád pro ověřování odborné způsobilosti bezpečnostních poradců pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Organizaci zkoušek pro získání osvědčení o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou (dále jen „osvědčení“) a zkoušek pro prodloužení platnosti tohoto osvědčení zajišťuje Centrum dopravního výzkumu, v.v.i. (dále jen „CDV“), pověřené Ministerstvem dopravy (dále jen „MD“) podle pododdílu 1.8.3.10 Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR).
- 1.2 Zkoušky pro získání osvědčení i zkoušky pro prodloužení platnosti osvědčení se provádějí pro následující specializace:
 - a) třídy 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 a 9,
 - b) třída 1,
 - c) třída 7.V jednom termínu může žadatel vykonat zkoušku pro získání osvědčení nejvýše pro jednu specializaci. V případě zkoušky pro prodloužení platnosti osvědčení je možno provést v jednom termínu zkoušky pro dvě specializace.
- 1.3 Zkoušky se konají před komisí utvořenou v souladu s ustanovením § 17b odst. 1 vyhlášky (článek 4) a sestávají z písemné zkoušky, která může být doplněna ústní zkouškou (článek 5).
- 1.4 Zkoušku pro prodloužení platnosti osvědčení může vykonat pouze držitel osvědčení vydaného Ministerstvem dopravy ČR.

Článek 2 Termíny zkoušek, přihlášky ke zkouškám

- 2.1 MD vyhláší termíny a místo konání zkoušek pro získání osvědčení a zkoušek pro prodloužení platnosti osvědčení pro konkrétní specializace podle odstavce 1.2 ve Věstníku dopravy, společně s lhůtami pro podávání přihlášek na jednotlivé zkušební termíny.
- 2.2 Ministerstvo dopravy si vyhrazuje právo změny místa zkoušky, popřípadě zrušení vypsání termínu zkoušek v případě méně než deseti přihlášených uchazečů.

2.3 Na vyhlášené zkušební termíny se uchazeči přihlašují písemnou přihláškou. Vzor přihlášky je uveřejněn na internetových stránkách CDV: www.cdv.cz. Přihlášky je nutno opatřit datem podání a vlastnoručním podpisem uchazeče.

2.3.1 Přihláška ke zkoušce pro získání osvědčení musí obsahovat:

- jméno a příjmení, případně akademický titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní občanství;
- adresu bydliště žadatele, PSČ, kontaktní telefonní číslo;
- specializaci(e) podle odstavce 1.2, pro kterou (které) hodlá uchazeč zkoušku vykonat;
- zkušební termín, na který se uchazeč přihlašuje;
- v případě následného „rozšíření osvědčení bezpečnostního poradce“ uvede uchazeč již získané evidenční číslo osvědčení přidělené mu u předchozí zkoušky a u opravné zkoušky uvede datum neúspěšné zkoušky.

K přihlášce uchazeč doloží:

- doklad o absolvování školení vystavený schválenou školicí organizací (originál);
- doklad o bezúhonnosti ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb. (výpis z Rejstříku trestů ne starší tří měsíců - originál);
- doklad o maturitní zkoušce, popřípadě vysokoškolský diplom (fotokopie).

2.3.2 Přihláška ke zkoušce pro prodloužení platnosti osvědčení musí obsahovat:

- jméno a příjmení, případně akademický titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní občanství;
- adresu bydliště žadatele, PSČ, kontaktní telefonní číslo;
- specializaci(e) podle odstavce 1.2, pro kterou (které) hodlá uchazeč zkoušku pro prodloužení platnosti osvědčení vykonat;
- zkušební termín, na který se uchazeč přihlašuje;
- evidenční číslo(a) osvědčení;
- v případě následného „rozšíření osvědčení bezpečnostního poradce“ uvede uchazeč již získané evidenční číslo osvědčení, přidělené mu u předchozí zkoušky a u opravné zkoušky uvede datum neúspěšné zkoušky.

K přihlášce uchazeč doloží doklad o bezúhonnosti ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb. (výpis z Rejstříku trestů ne starší tří měsíců - originál) a kopii osvědčení bezpečnostního poradce.

2.4 Přihlášky přijímá CDV v pořadí, v jakém budou doručeny, až do naplnění počtu stanoveného v článku 3.4, nejpozději však do data, které je u jednotlivých zkušebních termínů stanoveno jako den k ukončení přijímání přihlášek.

2.5 Pokud CDV zjistí, že přihláška neobsahuje potřebné údaje, požádá uchazeče o doplnění přihlášky s tím, že dokud nebude přihláška doplněna, nelze ji považovat za podanou.

V ostatních případech CDV potvrdí uchazeči příjem přihlášky a potvrdí uchazečem navržený termín, nebo v případě jeho obsazení navrhne jiné termíny zkoušky, které jsou zpravidla nejbližšími možnými zkušebními termíny podle předem připraveného harmonogramu zkušebních termínů.

CDV jedná s uchazečem zpravidla písemně. Pokud je v jednotlivých případech operativnější ústní forma, pořídí CDV z důvodu její průkaznosti písemný záznam.

2.6 Uchazeči o zkoušky bude zaslána pozvánka s uvedením termínu, času, místa konání zkoušky případně podmínek, za kterých se zkouška koná.

Článek 3 Přítomnost u zkoušky

3.1 Zkouška je neveřejná. Ve zkušební místnosti mohou být pouze členové zkušební komise, organizační pracovníci zkoušek z CDV a uchazeči, kteří splnili požadavky uvedené v bodě 5.1.

3.2 Přihlášený uchazeč se ke zkoušce dostaví ve stanoveném termínu a čase uvedeném na pozvánce. Pokud se dostaví po uplynutí stanoveného času, nebude ke zkoušce připuštěn.

3.3 Přihlášený uchazeč, který se ke zkoušce nedostaví, má možnost podat novou přihlášku na některý následující vyhlášený termín.

3.4 Ke zkoušce v jednom zkušebním termínu je možno přijmout nejvýše 30 uchazečů.

3.5 Zkouška pro získání osvědčení a zkouška pro prodloužení platnosti osvědčení se provádí společně v jedné zkušební místnosti.

Článek 4 Zkušební komise

4.1 Zkoušky se skládají před zkušební komisí, která je tříčlenná a je sestavena a schválena MD.

4.2 Předsedou zkušební komise je zástupce MD. Předseda zkušební komise řídí jednání a práci zkušební komise a dbá na správný postup zkušební komise.

4.3 Zkušební komise zejména:

- sleduje průběh zkoušky a dbá na bezzávadný průběh zkoušky;
- seznamuje uchazeče s průběhem zkoušky;
- může ze zkoušky vyloučit uchazeče, který se dopustí klamavého jednání, nebo který závažným způsobem naruší její průběh, a může jeho zkoušku prohlásit za nesloženu;
- vyhodnocuje písemnou zkoušku včetně případové studie;
- může dávat ústní otázky;
- hlasováním rozhoduje o všech sporných otázkách souvisejících s vykonáním zkoušky;
- je povinna zachovávat mlčenlivost v náležitostech zkoušky a jejího hodnocení.

4.4 V průběhu zkoušky musí být ve zkušební místnosti vždy alespoň dva členové zkušební komise.

4.5 Předseda komise nebo jím pověřený člen zkušební komise seznámí uchazeče s průběhem zkoušky, způsobem práce se zkušebními testy a jejich vyplňováním, vypracováním případové studie, hodnocením zkoušky a vyrozuměním o výsledku zkoušky.

Článek 5 Průběh zkoušky

5.1 Uchazeč je povinen u prezenze před zkouškou prokázat svoji totožnost, předložit originál dokladu o maturitní zkoušce, popřípadě vysokoškolský diplom (tato povinnost se nevztahuje na uchazeče pro prodloužení platnosti osvědčení), předložit doklad o zaplacení poplatku za zkoušky (případně poplatek uhradit u prezenze) a podepsat se do prezenční listiny. Uchazeč o prodloužení platnosti osvědčení předloží u prezenze jeho originál(y). Pokud uvedené podmínky nesplní, nebude ke zkoušce připuštěn.

5.2 Zkouška pro získání osvědčení i zkouška pro prodloužení platnosti osvědčení má část všeobecnou a specializační. Obě části jsou zaměřené na příslušnou specializaci podle článku 1.2.

Zkoušky se provádějí písemnou formou vypracováním zkušebních testů, kdy uchazeč zodpovídá otázky na formuláři pro vypracování zkušebního testu a v případě zkoušky pro získání osvědčení vypracováním případové studie dle zadání na formuláři pro její vypracování. Na formulářích vyplní uchazeč předtištěné údaje a postupuje podle pokynů na formulářích uvedených.

5.2.1 Všeobecná část, která je zaměřena na příslušnou specializaci podle článku 1.2, se skládá z testu obsahujícího 20 otázek s možností volby ze tří možných odpovědí a není u ní dovoleno používat žádné pomůcky. Doba na vypracování této části je 30 minut.

5.2.2 Zkouška pro získání osvědčení

Zkouška má dvě části, a to část testovou a část případové studie. Testová část se skládá ze všeobecné části (viz 5.2.1) a ze specializační části, která obsahuje 15 otázek s otevřeným koncem a je u ní dovoleno použít pomůcek uvedených v bodě 5.4. Doba na vypracování této specializační části je 90 minut. Na testovou část zkoušky navazuje zpracování případové studie, při které je rovněž dovoleno použít pomůcek uvedených v bodě 5.4. Doba na vypracování případové studie je 90 minut. Po uplynutí uvedených dob uchazeči zkušební testy resp. studii odevzdají bez ohledu na to, zda testy a případovou studii dokončili či nikoliv.

5.2.3 Zkouška pro prodloužení platnosti osvědčení.

Zkouška sestává pouze z testové části, která se skládá ze všeobecné části (viz 5.2.1) a ze specializační části, která obsahuje 15 otázek s otevřeným koncem a je u ní dovoleno použít pomůcek uvedených v bodě 5.4. Doba na vypracování této specializační části je 90 minut. Po uplynutí uvedené doby uchazeči zkušební testy odevzdají bez ohledu na to, zda testy dokončili či nikoliv.

5.3 Pokud uchazeč hodlá provést zkoušky pro více specializací podle bodu 1.2, absolvuje všeobecnou část zkoušky podle 5.2.1 pro každou specializaci a následně pokračuje zkouškou podle 5.2.3 pro každou specializaci.

5.4 Uchazeči mohou v částech zkoušky, pro které je to povoleno, používat pouze tyto pomůcky:

- kalkulátor;
- právní předpisy ve formě Sbírký zákonů nebo Sbírký mezinárodních smluv jen pro tu část nebo etapu, pro kterou je to povoleno.

5.5 Uchazeči v průběhu zkoušky nesmějí:

- využívat cizí pomoci;
- používat pomůcky, které nejsou povoleny;
- pomáhat jiným uchazečům u zkoušky;
- rušit průběh zkoušky.

Porušení tohoto ustanovení může být důvodem k vyloučení uchazeče ze zkoušky.

Článek 6 Hodnocení zkoušky

6.1 Úspěšnost zkoušky hodnotí zkušební komise podle počtu správně zodpovězených otázek písemných testů a popřípadě kvality vypracované případové studie.

Nevypracované otázky se hodnotí jako chybně zodpovězené. Každá správná odpověď ze všeobecného testu se hodnotí jedním bodem a ze specializačního testu dvěma body, popřípadě odpověď neúplná nebo jen zčásti správná jedním bodem.

Při zkoušce pro více specializací se hodnotí každá specializace zvlášť.

6.1.1 Ve zkoušce pro získání osvědčení prospěje uchazeč, který dosáhne u každé testové části minimálně 90 % bodů z celkového počtu a správně vypracuje případovou studii, nebo který v případě, že v jednom z obou testů dosáhne 90 % bodů a ve druhém minimálně 80 % z celkového počtu bodů, správně vypracuje případovou studii a u ústní zkoušky prokáže odpovídající znalosti, zejména u otázek, které byly písemně zodpovězeny nedostatečně, špatně nebo vůbec.

6.1.2 Ve zkoušce pro prodloužení platnosti osvědčení prospěje uchazeč, který dosáhne u každé testové části minimálně 90 % bodů z celkového počtu, nebo který v jednom z obou testů dosáhne 90 % bodů a ve druhém minimálně 80 % z celkového počtu bodů a u ústní zkoušky prokáže odpovídající znalosti, zejména u otázek, které byly písemně zodpovězeny nedostatečně, špatně nebo vůbec.

Při zkoušce pro prodloužení platnosti osvědčení pro více specializací se hodnotí každá specializace zvlášť.

6.2 Uchazeč je na závěr seznámen s výsledkem zkoušky, což potvrdí svým podpisem na zkušebním formuláři.

Článek 7 Opakování zkoušky

Uchazeč, který u zkoušky neprospěl, nebo byl vyloučen, se může přihlásit k vykonání opravné zkoušky nejdříve za měsíc od termínu neúspěšné zkoušky. Neúspěšný uchazeč vykonává opravnou zkoušku v celém rozsahu, včetně úhrady poplatku.

Článek 8

Protokol o konání zkoušky

8.1 O konání zkoušky se pořizuje souhrnný protokol.

Souhrnný protokol je opatřen číslem jednacím a obsahuje tyto náležitosti:

- datum a místo konání zkoušek;
- pro jaké specializace podle odstavce 1.2 nebo jejich rozšíření se zkoušky pro získání osvědčení skládaly;
- pro jaké specializace podle odstavce 1.2 k prodloužení platnosti osvědčení se zkoušky skládaly;
- jména a příjmení členů zkušební komise;
- údaje o průběhu a výsledku zkoušek pro získání a prodloužení osvědčení;
- mimořádnosti, ke kterým v průběhu zkoušky došlo;
- jmenovitě uchazeči, kteří se ke zkoušce pro získání a prodloužení osvědčení nedostavili;
- podpisy všech členů zkušební komise.

8.2 Součástí protokolu jsou:

- prezenční listina uchazečů;
- zkušební testy a případové studie použité ke zkouškám.

Článek 9

Osvědčení o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou

9.1 Na základě úspěšně vykonané zkoušky vydá MD uchazeči do 15 pracovních dnů od vykonání zkoušky „Osvědčení o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí“ (dále jen „Osvědčení“) s uvedením, pro které specializace podle odstavce 1.2 může vykonávat funkci bezpečnostního poradce v silniční dopravě.

9.2 Na základě úspěšně vykonané zkoušky pro prodloužení platnosti osvědčení prodlouží MD uchazeči jeho platnost s uvedením, pro které specializace podle odstavce 1.2 může vykonávat funkci bezpečnostního poradce v silniční dopravě.

9.3 Osvědčení má platnost pět let. Zkoušku pro prodloužení lze vykonat nejpozději do ukončení jeho platnosti.

9.4 Protokol o zkoušce bezpečnostního poradce v silniční dopravě uchovává CDV po dobu 5 let.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

10.1 Veškeré základní údaje a informace související s konáním zkoušek MD zveřejňuje ve Věstníku dopravy.

10.2 Nabytím účinnosti tohoto zkušebního řádu se zrušuje zkušební řád pro ověřování způsobilosti bezpečnostních poradců v silniční dopravě nebezpečných věcí, ze dne 6. března 2018, vyhlášený ve Věstníku dopravy č. 3/2018.

10.3 Tento zkušební řád je účinný od 1. září 2019

V Praze dne 21. srpna 2019

Mgr. Pavol Baran v.r.
ředitel odboru silniční dopravy