PRAKTICKÝ PRŮVODCE PRO ŽADATELE

Jak podat žádost o dotaci

Program „Podpora obnovy historických plavidel pro rok 2026“

Příjem žádostí: 9. 11. – 2. 12. 2026

MINISTERSTVO DOPRAVY

Pět kroků k podání žádosti

Nejdříve připravte podklady. Teprve potom vyplňujte a odesílejte formulář.

1 **Ověřte plavidlo**

Rok výroby 1966 nebo dříve; po obnově bude provozuschopné či vystavovatelné.

2 **Popište projekt**

Co opravíte, jaký bude výsledek a kolik bude obnova stát.

3 **Připravte přílohy**

Fotografie, doklady o plavidle, technické posouzení, rozpočet a potvrzení.

4 **Vyplňte žádost**

Část A a odpovídající varianty pěti prohlášení B1–B5.

5 **Odešlete vše včas**

Nejlépe vlastní datovou schránkou do 2. prosince 2026.

Komu je podpora určena?

Nejde o dotaci na jakékoli staré plavidlo ani na běžnou údržbu.

Plavidlo

Vyrobené v roce 1966 nebo dříve.

Po dokončení projektu musí být schopné plavby, nebo způsobilé k veřejnému vystavování.

Žadatel

Vlastník plavidla.

Případně uživatel, který doloží právo k užívání a souhlas vlastníka s obnovou.

Podpořit lze i dílčí opravu, ale výsledek celého schváleného projektu musí splnit účel programu.

Výzva, čl. 3–4; Pravidla, čl. 1–2

Co se hradí a kolik lze získat?

Nejdůležitější je správně určit způsobilé výdaje a vlastní financování.

Způsobilé výdaje

Technické posouzení.

Dodavatelské opravy a práce.

Materiál pro opravu svépomocí.

Co se neproplácí

Vlastní práce při svépomocné opravě.

Běžná údržba bez prokazatelného vlivu na budoucí životnost.

Maximálně 1 000 000 Kč na žadatele

Intenzita: 95 % / 90 % / 80 % podle typu žadatele.

Výzva, čl. 2 a 4; Pravidla, čl. 2

Kdy žádost podat?

Rozhodující je termín podání, nikoliv datum, kdy začnete vyplňovat formulář.

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ ZAČÍNÁ

9. 11. 2026

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ KONČÍ

2. 12. 2026

Nečekejte na poslední den

Především potvrzení o bezdlužnosti a odborné technické posouzení si vyžádejte s předstihem.

Část A1: Kdo žádá?

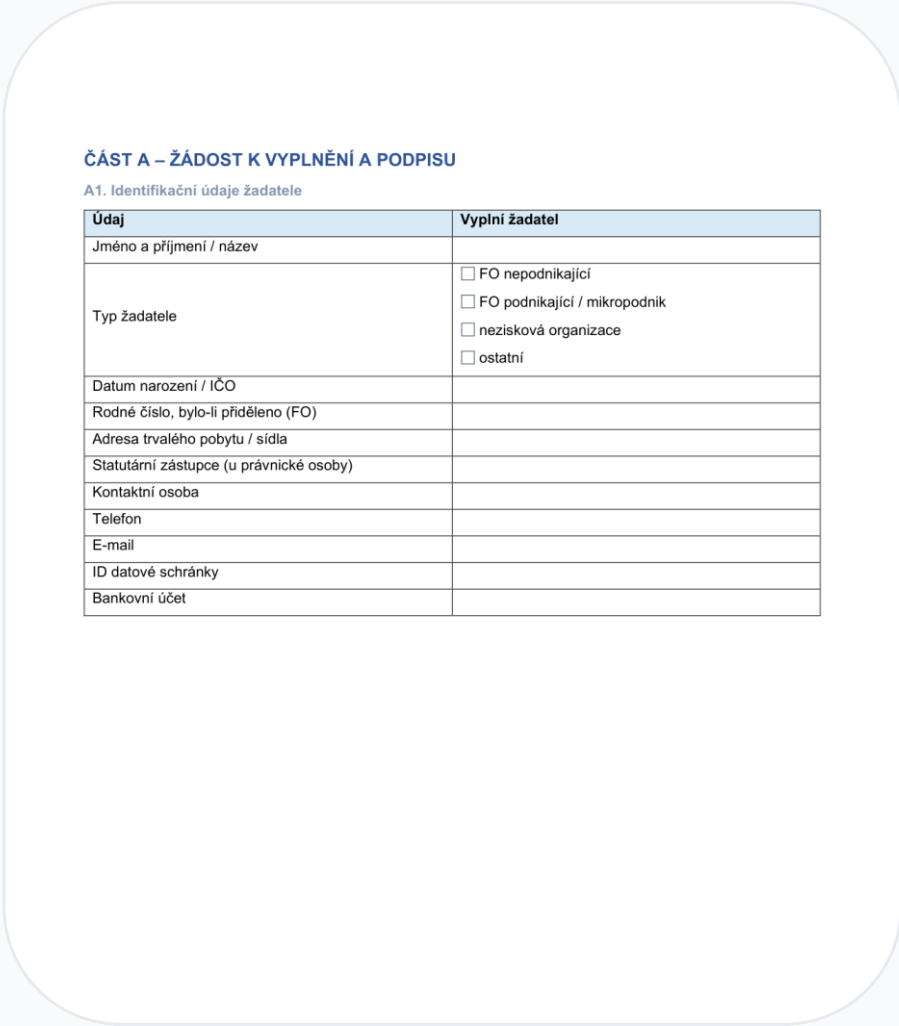
Strana 4 formuláře – vyplňte identifikační a kontaktní údaje.

Vyplňte

Jméno nebo název, typ žadatele, identifikační údaje, adresu, kontakt, datovou schránku a bankovní účet.

U právnické osoby

Uveďte také statutárního zástupce.



ČÁST A – ŽÁDOST K VYPLNĚNÍ A PODPISU

A1. Identifikační údaje žadatele

Údaj	Vyplní žadatel
Jméno a příjmení / název	
Typ žadatele	☐ FO nepodnikající ☐ FO podnikající / mikropodnik ☐ nezisková organizace ☐ ostatní
Datum narození / IČO	
Rodné číslo, bylo-li přiděleno (FO)	
Adresa trvalého pobytu / sídla	
Statutární zástupce (u právnické osoby)	
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	
ID datové schránky	
Bankovní účet	

Část A2: Které plavidlo a jak se bude využívat?

Strana 5 formuláře – tyto údaje se promítají také do hodnocení projektu.

Identifikujte plavidlo

Název, rok výroby, evidenční údaje, vlastník a právní titul žadatele.

Vyberte odpovídající možnosti

Pravidelný či příležitostný provoz, nebo stacionární exponát; kraj a zbývající životnost podle posouzení.

A2. Projekt a historické plavidlo

Údaj	Vyplní žadatel
Název projektu	
Název / označení plavidla	
Rok výroby (1966 nebo dříve)	
Evidenční / rejstříkové údaje	
Vlastník plavidla	
Právní titul žadatele	☐ vlastník ☐ uživatel se souhlasem vlastníka
Způsob využití po obnově	☐ pravidelný provoz (min. 10 dnů/rok) ☐ příležitostný provoz (<10 dnů/rok) ☐ stacionární exponát
Kraj umístění / převažujícího provozu	☐ Karlovarský ☐ Ústecký ☐ Moravskoslezský ☐ ostatní
Předpokládaná zbývající životnost po projektu	☐ 5 – 9 let ☐ 10 – 14 let ☐ 15 – 19 let ☐ 20 let a více dle odborného posouzení

A3. Popis projektu

Současný stav plavidla a hlavní závady:

Část A3: Co konkrétně opravíte?

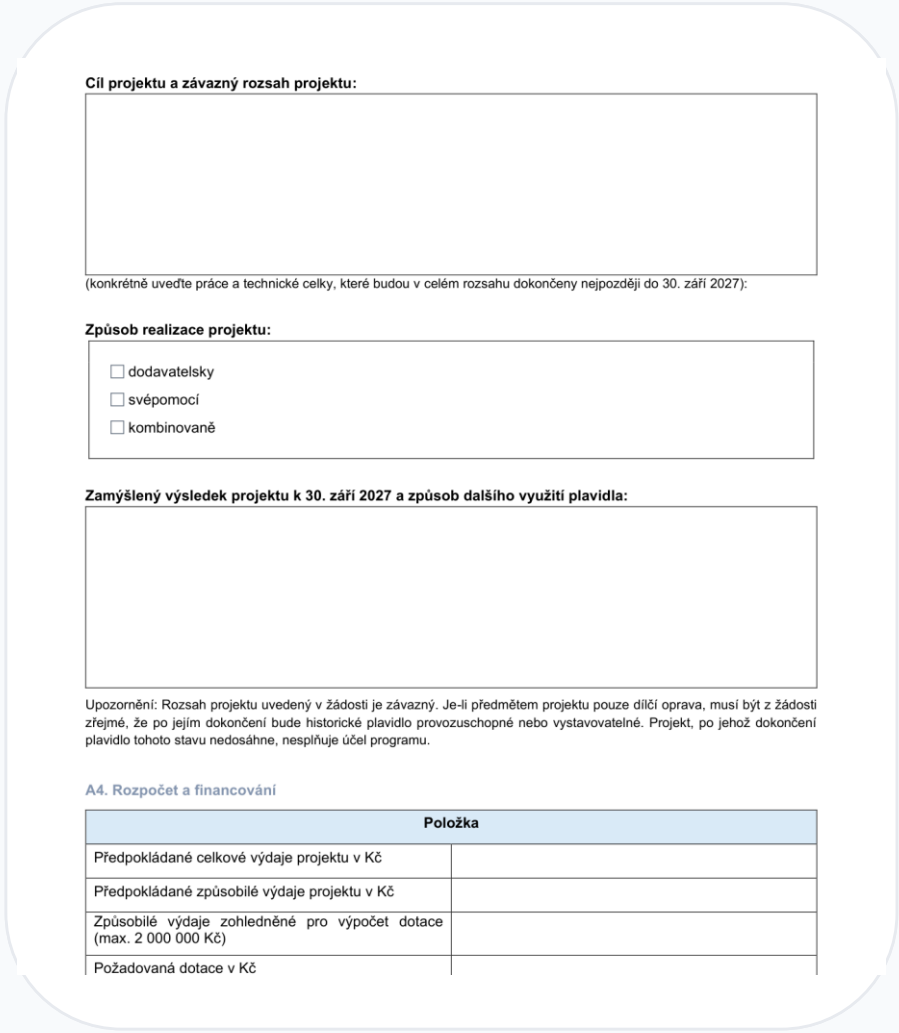
Nejdůležitější věcná část žádosti – rozsah projektu je závazný.

Popište současný stav

Jaké závady plavidlo má a proč je navržená obnova potřebná.

Přesně vymezte výsledek

Uveďte konkrétní práce a technické celky. Vše musí být dokončeno do 30. 9. 2027; plavidlo musí být provozuschopné nebo vystavovatelné.



Cíl projektu a závazný rozsah projektu:

(konkrétně uveďte práce a technické celky, které budou v celém rozsahu dokončeny nejpozději do 30. září 2027):

Způsob realizace projektu:

- ☐ dodavatelsky
- ☐ svépomocí
- ☐ kombinovaně

Zamýšlený výsledek projektu k 30. září 2027 a způsob dalšího využití plavidla:

Upozornění: Rozsah projektu uvedený v žádosti je závazný. Je-li předmětem projektu pouze dílčí oprava, musí být z žádosti zřejmé, že po jejím dokončení bude historické plavidlo provozuschopné nebo vystavovatelné. Projekt, po jehož dokončení plavidlo tohoto stavu nedosáhne, nesplňuje účel programu.

A4. Rozpočet a financování

Položka	
Předpokládané celkové výdaje projektu v Kč	
Předpokládané způsobilé výdaje projektu v Kč	
Způsobilé výdaje zohledněné pro výpočet dotace (max. 2 000 000 Kč)	
Požadovaná dotace v Kč	

Formulář žádosti, str. 5–6 / 16; Pravidla, čl. 5

Část A4: Rozpočet a vlastní zdroje

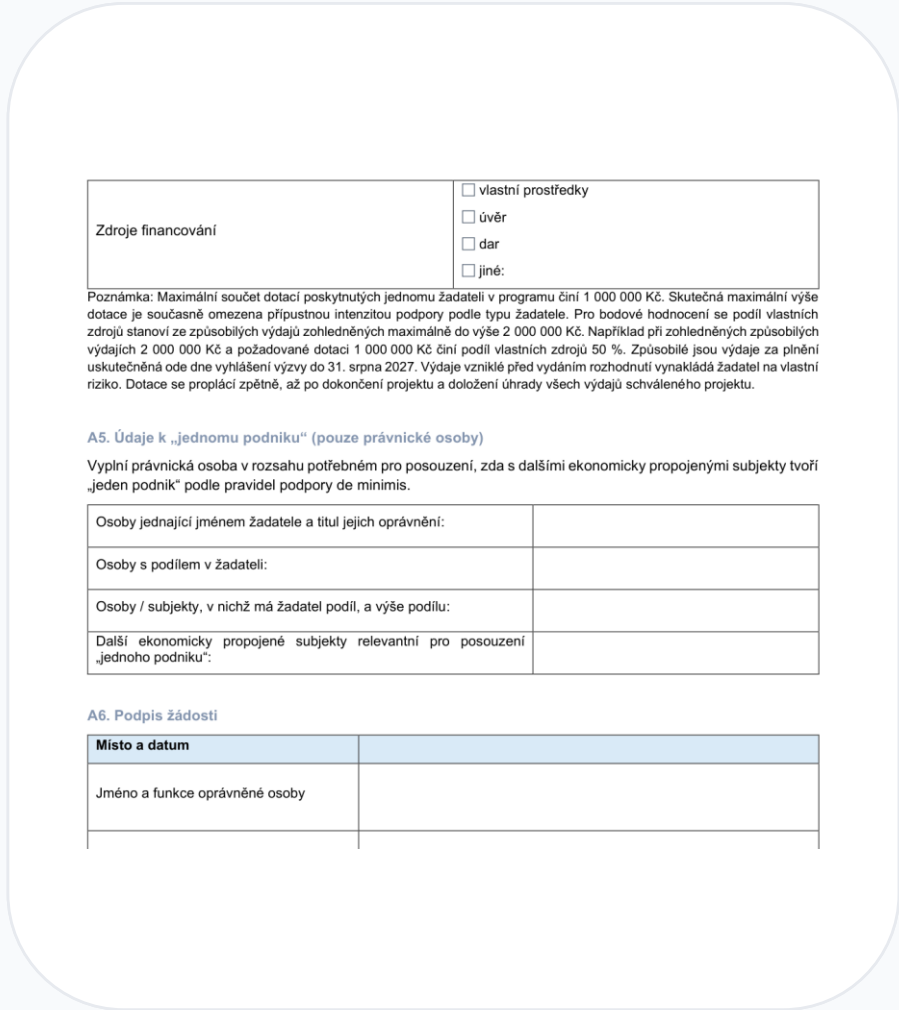
Uveďte reálný rozpočet podložený nabídkami nebo jinými cenovými podklady.

V rozpočtu rozlišujte

Celkové výdaje projektu, způsobilé výdaje, požadovanou dotaci a vlastní zdroje.

Pozor na vlastní podíl

Je hodnoticím kritériem a po schválení závazným údajem. Dotace je nejvýše 1 mil. Kč a výpočet vychází nejvýše ze 2 mil. Kč způsobilých výdajů.



Zdroje financování	☐ vlastní prostředky ☐ úvěr ☐ dar ☐ jiné:

Poznámka: Maximální součet dotací poskytnutých jednomu žadateli v programu činí 1 000 000 Kč. Skutečná maximální výše dotace je současně omezena přípustnou intenzitou podpory podle typu žadatele. Pro bodové hodnocení se podíl vlastních zdrojů stanoví ze způsobilých výdajů zohledněných maximálně do výše 2 000 000 Kč. Například při zohledněných způsobilých výdajích 2 000 000 Kč a požadované dotaci 1 000 000 Kč činí podíl vlastních zdrojů 50 %. Způsobilé jsou výdaje za plnění uskutečněná ode dne vyhlášení výzvy do 31. srpna 2027. Výdaje vzniklé před vydáním rozhodnutí vynakládá žadatel na vlastní riziko. Dotace se proplácí zpětně, až po dokončení projektu a doložení úhrady všech výdajů schváleného projektu.

A5. Údaje k „jednomu podniku“ (pouze právnické osoby)

Vyplní právnická osoba v rozsahu potřebném pro posouzení, zda s dalšími ekonomicky propojenými subjekty tvoří „jeden podnik“ podle pravidel podpory de minimis.

Osoby jednající jménem žadatele a titul jejich oprávnění:	
Osoby s podílem v žadateli:	
Osoby / subjekty, v nichž má žadatel podíl, a výše podílu:	
Další ekonomicky propojené subjekty relevantní pro posouzení „jednoho podniku“:	

A6. Podpis žádosti

Místo a datum	
Jméno a funkce oprávněné osoby	

Část A5 a A6: Údaje o propojení a potvrzení

Ne každý žadatel vyplňuje všechny oddíly formuláře.

A5 – pouze právnické osoby

Údaje pro posouzení ekonomicky propojených subjektů („jeden podnik“), jsou-li relevantní.

Fyzická osoba tuto část nevyplňuje.

A6 – potvrzení žádosti

Uveďte místo, datum a oprávněnou osobu.

Způsob podpisu závisí na tom, zda podáváte datovou schránkou, e-mailem nebo listinně.

U podání vlastní datovou schránkou oprávněnou osobou není zpravidla nutné žádost tisknout a podepisovat.

Část B: Pět čestných prohlášení

Každé prohlášení je samostatná příloha. Není potřeba vyplňovat obě varianty.

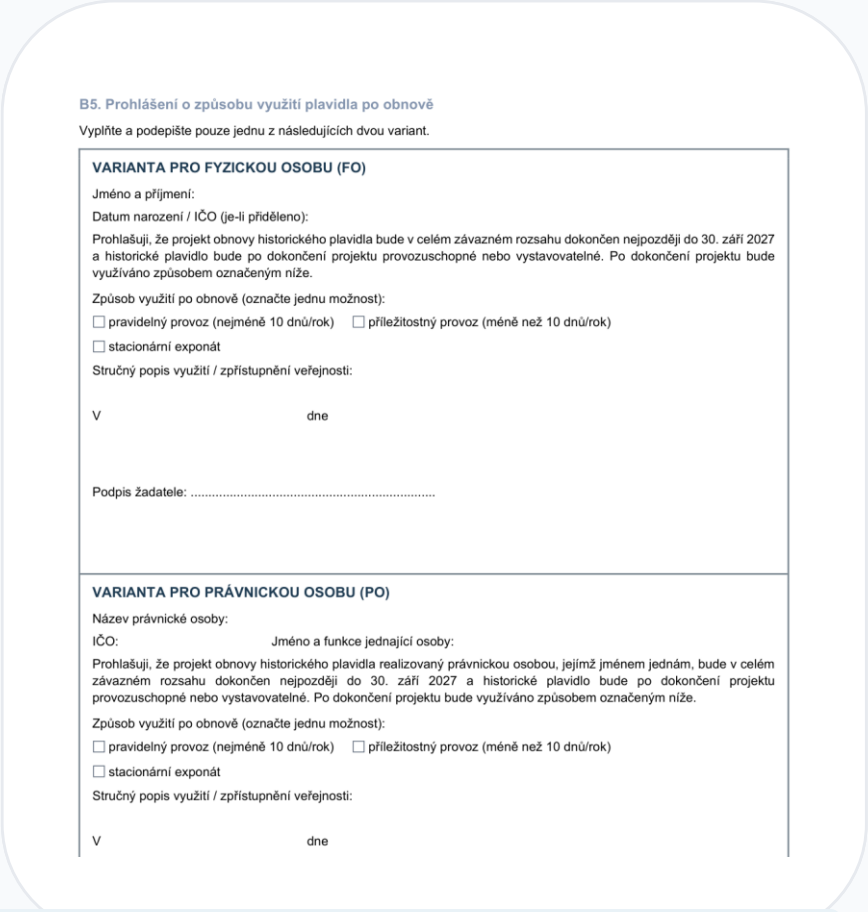
B1 Vrácení veřejné podpory

B2 Finanční situace

B3 Insolvence, likvidace, oddlužení

B4 Splnění podmínek programu

B5 Využití plavidla po obnově



B5. Prohlášení o způsobu využití plavidla po obnově

Vyplňte a podepište pouze jednu z následujících dvou variant.

VARIANTA PRO FYZICKOU OSOBU (FO)

Jméno a příjmení:

Datum narození / IČO (je-li přiděleno):

Prohlašuji, že projekt obnovy historického plavidla bude v celém závazném rozsahu dokončen nejpozději do 30. září 2027 a historické plavidlo bude po dokončení projektu provozuschopné nebo vystavovatelné. Po dokončení projektu bude využíváno způsobem označeným níže.

Způsob využití po obnově (označte jednu možnost):

☐ pravidelný provoz (nejméně 10 dnů/rok) ☐ příležitostný provoz (méně než 10 dnů/rok)

☐ stacionární exponát

Stručný popis využití / zpřístupnění veřejnosti:

V dne

Podpis žadatele: .....

VARIANTA PRO PRÁVNICKOU OSOBU (PO)

Název právnické osoby:

IČO: Jméno a funkce jednající osoby:

Prohlašuji, že projekt obnovy historického plavidla realizovaný právnickou osobou, jejímž jménem jednám, bude v celém závazném rozsahu dokončen nejpozději do 30. září 2027 a historické plavidlo bude po dokončení projektu provozuschopné nebo vystavovatelné. Po dokončení projektu bude využíváno způsobem označeným níže.

Způsob využití po obnově (označte jednu možnost):

☐ pravidelný provoz (nejméně 10 dnů/rok) ☐ příležitostný provoz (méně než 10 dnů/rok)

☐ stacionární exponát

Stručný popis využití / zpřístupnění veřejnosti:

V dne

Vyplňte vždy jen FO, nebo PO. Druhou variantu nepřikládejte.

Jaké přílohy si připravit?

K žádosti nestačí přiložit jen vyplněný formulář.

K plavidlu a projektu

Doklad o stáří a historickém charakteru.

Fotografie současného stavu.

Doklad o vlastnictví nebo užívání a případně souhlas vlastníka.

Technické posouzení a odhad zbývající životnosti.

Rozpočet a cenové podklady.

K žadateli

Čestná prohlášení B1–B5.

Potvrzení o bezdlužnosti od předepsaných institucí.

U právnické osoby případně údaje k „jednomu podniku“.

U provozovaného plavidla platné lodní osvědčení.

Formulář žádosti, str. 14 / 16; Výzva, čl. 7

Technické posouzení: co musí doložit?

Nestačí obecné konstatování, že je plavidlo staré nebo že potřebuje opravu.

Plavidlo určené k plavbě

Technický stav posoudí osoba oprávněná k technickým prohlídkám plavidel.

Přiložte platné lodní osvědčení a odhad zbývající životnosti po obnově v letech.

Stacionární exponát

Posouzení může zpracovat odborně způsobilá osoba s odpovídajícími technickými znalostmi.

Také zde musí být odhad zbývající životnosti po obnově v letech.

Stačí prostá kopie podepsaného odborného vyjádření. Úřední ověření ani autorizovaná konverze nejsou nutné.

Formulář žádosti, str. 3 a 14 / 16; Pravidla, čl. 2

Bezdlužnost: vyžádejte si potvrzení včas

Pouhé čestné prohlášení potvrzení úřadů nenahrazuje.

Tři veřejné instituce

1. Příslušný finanční úřad.

2. Příslušný orgán sociálního zabezpečení.

3. Místně příslušný celní úřad.

Všech sedm zdravotních pojišťoven

Potvrzení se vyžaduje od všech sedmi pojišťoven působících v ČR, nikoliv jen od pojišťovny, u níž jste pojištěni.

Kontakty najdete přímo ve formuláři na straně 15.

Formulář žádosti, str. 14–15 / 16; Výzva, čl. 7

Jak žádost odeslat?

Doporučený způsob je datová schránka žadatele.

DATOVÁ SCHRÁNKA MINISTERSTVA DOPRAVY

n75aau3

Odešlete vyplněnou část A, vybrané varianty B1–B5 a všechny povinné přílohy.

Alternativa: e-mail

posta@md.gov.cz – požadovány předepsané elektronické podpisy a časové razítko.

Alternativa: listinně

Předepsané úředně ověřené podpisy a označená obálka podle výzvy.

Při podání datovou schránkou jinou osobou nebo při společném jednání za PO ověřte požadavky na podpisy.

Před odesláním: poslední kontrola

Některé stránky formuláře jsou pouze pomůckami a neposílají se.

✓ **Část A**	Vyplněná žádost a odpovídající způsob potvrzení.
✓ **B1 až B5**	Pět prohlášení, vždy jen správná varianta FO/PO.
✓ **Přílohy**	Doklady k plavidlu, technické posouzení, rozpočet a bezdlužnost.
✓ **Uložení PDF**	Před zavřením formuláře použijte „Uložit jako“.
✓ **Části C, D a E**	Kontrolní seznam, kontakty a doporučené názvy souborů – pouze pomůcky.

Co bude následovat po podání?

Tato prezentace se věnuje podání žádosti. Další postup upravují Pravidla programu.

Hodnocení žádostí

Hodnotí se mimo jiné stáří plavidla, životnost po obnově, využití, vlastní zdroje, typ žadatele a region.

Dotace se přidělují podle pořadí projektů.

Pokud bude dotace přidělena

Ministerstvo zašle vyrozumění.

Do 10 dnů od doručení vyrozumění je nutné požádat o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace se vyplácí až po dokončení a úplném uhrazení schváleného projektu. Zálohy se neposkytují.