2026

Žádost o podporu v programu „Podpora obnovy historických plavidel pro rok 2026“

Obsah

ČÁST A – ŽÁDOST K VYPLNĚNÍ A PODPISU
A1. Identifikační údaje žadatele
A2. Projekt a historické plavidlo
A3. Popis projektu
A4. Rozpočet a financování
A5. Údaje k „jednomu podniku“ (pouze právnické osoby)
A6. Podpis žádosti
ČÁST B – ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ (SAMOSTATNĚ PODEPISOVANÉ PŘÍLOHY)
B1. Vrácení veřejné podpory
B2. Finanční situace
B3. Insolvence, likvidace a oddlužení
B4. Splnění podmínek programu
B5. Využití plavidla po obnově
ČÁST C – KONTROLNÍ SEZNAM PŘÍLOH (POMŮCKA)
ČÁST D – KDE ZÍSKAT POTVRZENÍ O BEZDLUŽNOSTI (POMŮCKA)
ČÁST E – DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ ELEKTRONICKÉ SLOŽKY

SLOŽKA ŽÁDOSTI

Program „Podpora obnovy historických plavidel pro rok 2026“

JAK ŽÁDOST VYPLNIT – POSTUP PRO ŽADATELE

1. Vyplňte část A (údaje o sobě, plavidle, projektu a rozpočtu) a potvrďte ji způsobem odpovídajícím zvolenému podání (viz níže). Údaje o „jednom podniku“ vyplňuje pouze právnická osoba, pokud jsou pro ni relevantní. Pokud ve formuláři pro popis projektu nebude dost místa, pokračujte na samostatném listu.
2. V části B najdete pět čestných prohlášení. U každého vyberte pouze variantu odpovídající vašemu postavení: fyzická osoba (FO), nebo právnická osoba (PO). Každé vybrané prohlášení vyplňte a potvrďte způsobem odpovídajícím zvolenému podání. Druhou variantu nepřikládejte.
3. Přiložte potvrzení o bezdlužnosti vydaná příslušnými úřady a zdravotními pojišťovnami. Samotné čestné prohlášení tato potvrzení nenahrazuje.
4. Připojte ostatní povinné podklady podle povahy projektu: zejména doklad o historickém charakteru a vlastnictví plavidla, fotografie současného stavu, technické posouzení včetně předpokládané zbývající životnosti, u provozovaného plavidla platné lodní osvědčení, rozpočet a cenové nabídky. Odborné vyjádření ke zbývající životnosti lze doložit jako prostou kopii podepsaného dokumentu; úřední ověření podpisu ani autorizovaná konverze se nevyžadují.
5. Před odesláním si vše zkontrolujte podle seznamu v části C. Část D obsahuje kontakty pro získání potvrzení o bezdlužnosti a část E doporučené uspořádání elektronických souborů.

Důležité: Část A a vybraná čestná prohlášení B1–B5 tvoří podepisované dokumenty. Při podání datovou schránkou oprávněnou osobou zpravidla není nutný vlastnoruční ani elektronický podpis každého dokumentu. Části C až E jsou pouze pomůcky – nepodepisují se ani nepřikládají.

JAK ŽÁDOST ODESLAT A JAK JI PODEPSAT

1. **DATOVOU SCHRÁNKOU (DOPORUČENO):** Vyplněnou část A, příslušné varianty prohlášení B1–B5 a ostatní přílohy zašlete ze své datové schránky do datové schránky Ministerstva dopravy ID n75aau3. Odesílá-li podání osoba oprávněná za žadatele jednat, nemusí žádost ani jí učiněná čestná prohlášení zvlášť podepisovat rukou či uznávaným elektronickým podpisem. Dokumenty není nutné tisknout a skenovat. Je-li k některé příloze vyžadován podpis jiné osoby (např. vlastníka plavidla), musí být tento podpis doložen samostatně.
2. **E-MAILEM:** Podání lze zaslat na posta@md.gov.cz. Žádost a jednotlivá čestná prohlášení podepište uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Výzva dále požaduje elektronický podpis e-mailové zprávy a časové razítko. Pouhý napsaný podpis nebo obrázek podpisu v PDF nestačí.
3. **V LISTINNÉ PODOBĚ:** Vytiskněte a vlastnoručně podepište část A a vybranou variantu každého čestného prohlášení B1–B5. Podpisy musí být úředně ověřeny. Přiložte ostatní požadované dokumenty a obálku označte „PROGRAM PODPORY OBNOVY HISTORICKÝCH PLAVIDEL 2026 NEOTVÍRAT“.

Poznámka: Pokud za právnickou osobu musí jednat společně více osob nebo dokument obsahuje prohlášení jiné osoby než odesílatele, samotné odeslání jednou datovou schránkou nemusí nahradit všechny požadované podpisy.

POZOR – PŘED ZAVŘENÍM ŽÁDOST ULOŽTE!

V Adobe Acrobat Readeru: Nabídka → Uložit jako. V jiném programu použijte Uložit jako.

Bez uložení mohou všechny zadané údaje a zaškrtnutí zmizet.

ČÁST A – ŽÁDOST K VYPLNĚNÍ A PODPISU

A1. Identifikační údaje žadatele

Údaj	Vyplní žadatel
Jméno a příjmení / název	
Typ žadatele	☐ FO nepodnikající ☐ FO podnikající / mikropodnik ☐ nezisková organizace ☐ ostatní
Datum narození / IČO	
Rodné číslo, bylo-li přiděleno (FO)	
Adresa trvalého pobytu / sídla	
Statutární zástupce (u právnické osoby)	
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	
ID datové schránky	
Bankovní účet	

A2. Projekt a historické plavidlo

Údaj	Vyplní žadatel
Název projektu	
Název / označení plavidla	
Rok výroby (1966 nebo dříve)	
Evidenční / rejstříkové údaje	
Vlastník plavidla	
Právní titul žadatele	☐ vlastník ☐ uživatel se souhlasem vlastníka
Způsob využití po obnově	☐ pravidelný provoz (min. 10 dnů/rok) ☐ příležitostný provoz (<10 dnů/rok) ☐ stacionární exponát

Kraj umístění / převažujícího provozu	☐ Karlovarský ☐ Ústecký ☐ Moravskoslezský ☐ ostatní
Předpokládaná zbývající životnost po projektu	☐ 5 – 9 let ☐ 10 – 14 let ☐ 15 – 19 let ☐ 20 let a více dle odborného posouzení

A3. Popis projektu

Současný stav plavidla a hlavní závady:

Cíl projektu a závazný rozsah projektu:

(konkrétně uveďte práce a technické celky, které budou v celém rozsahu dokončeny nejpozději do 30. září 2027):

Způsob realizace projektu:

- ☐ dodavatelsky
- ☐ svépomocí
- ☐ kombinovaně

Zamýšlený výsledek projektu k 30. září 2027 a způsob dalšího využití plavidla:

Upozornění: Rozsah projektu uvedený v žádosti je závazný. Je-li předmětem projektu pouze dílčí oprava, musí být z žádosti zřejmé, že po jejím dokončení bude historické plavidlo provozuschopné nebo vystavovatelné. Projekt, po jehož dokončení plavidlo tohoto stavu nedosáhne, nesplňuje účel programu.

A4. Rozpočet a financování

Položka	
Předpokládané celkové výdaje projektu v Kč	
Předpokládané způsobilé výdaje projektu v Kč	
Způsobilé výdaje zohledněné pro výpočet dotace (max. 2 000 000 Kč)	
Požadovaná dotace v Kč	
Vlastní zdroje žadatele v Kč	
Podíl vlastních zdrojů na zohledněných způsobilých výdajích v %	

Zdroje financování	☐ vlastní prostředky ☐ úvěr ☐ dar ☐ jiné:

Poznámka: Maximální součet dotací poskytnutých jednomu žadateli v programu činí 1 000 000 Kč. Skutečná maximální výše dotace je současně omezena přípustnou intenzitou podpory podle typu žadatele. Pro bodové hodnocení se podíl vlastních zdrojů stanoví ze způsobilých výdajů zohledněných maximálně do výše 2 000 000 Kč. Například při zohledněných způsobilých výdajích 2 000 000 Kč a požadované dotaci 1 000 000 Kč činí podíl vlastních zdrojů 50 %. Způsobilé jsou výdaje za plnění uskutečněná ode dne vyhlášení výzvy do 31. srpna 2027. Výdaje vzniklé před vydáním rozhodnutí vynakládá žadatel na vlastní riziko. Dotace se proplácí zpětně, až po dokončení projektu a doložení úhrady všech výdajů schváleného projektu.

A5. Údaje k „jednomu podniku“ (pouze právnické osoby)

Vyplní právnická osoba v rozsahu potřebném pro posouzení, zda s dalšími ekonomicky propojenými subjekty tvoří „jeden podnik“ podle pravidel podpory de minimis.

Osoby jednající jménem žadatele a titul jejich oprávnění:	
Osoby s podílem v žadateli:	
Osoby / subjekty, v nichž má žadatel podíl, a výše podílu:	
Další ekonomicky propojené subjekty relevantní pro posouzení „jednoho podniku“:	

A6. Podpis žádosti

Místo a datum	
Jméno a funkce oprávněné osoby	
Podpis	

ČÁST B – ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

U každého prohlášení vyplňte pouze orámovanou variantu FO nebo PO, která se vás týká. Při listinném podání tuto variantu vytiskněte a podepište; při podání datovou schránkou postupujte podle pokynů na úvodní straně. Druhou variantu nevyplňujte.

B1. Prohlášení k vrácení veřejné podpory

Vyplňte a podepište pouze jednu z následujících dvou variant.

VARIANTA PRO FYZICKOU OSOBU (FO)

Jméno a příjmení:

Datum narození / IČO (je-li přiděleno):

Prohlašuji, že mi nebyla uložena povinnost vrátit veřejnou podporu prohlášenou za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, nebo že jsem takovou povinnost již v plném rozsahu splnil.

V dne

Podpis žadatele: .....

VARIANTA PRO PRÁVNICKOU OSOBU (PO)

Název právnické osoby:

IČO: Jméno a funkce jednající osoby:

Prohlašuji, že právnické osobě, jejímž jménem jednám, nebyla uložena povinnost vrátit veřejnou podporu prohlášenou za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, nebo že tuto povinnost již v plném rozsahu splnila.

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: .....

B2. Prohlášení o finanční situaci

Vyplňte a podepište pouze jednu z následujících dvou variant.

VARIANTA PRO FYZICKOU OSOBU (FO)

Jméno a příjmení:

Datum narození / IČO (je-li přiděleno):

Prohlašuji, že nejsem v úpadku ani v obdobné finanční situaci. Vykonávám-li hospodářskou činnost, prohlašuji současně, že nejsem podnikem v obtížích.

V dne

Podpis žadatele: .....

VARIANTA PRO PRÁVNICKOU OSOBU (PO)

Název právnické osoby:

IČO: Jméno a funkce jednající osoby:

Prohlašuji, že právnická osoba, jejímž jménem jednám, není v úpadku ani v obdobné finanční situaci. Vykonává-li hospodářskou činnost, prohlašuji současně, že není podnikem v obtížích.

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: .....

B3. Prohlášení o insolvenci, likvidaci a oddlužení

Vyplňte a podepište pouze jednu z následujících dvou variant.

VARIANTA PRO FYZICKOU OSOBU (FO)

Jméno a příjmení:

Datum narození / IČO (je-li přiděleno):

Prohlašuji, že vůči mně není vedeno insolvenční řízení, nebyl proti mně podán insolvenční návrh a nebylo mi schváleno oddlužení.

V dne

Podpis žadatele: .....

VARIANTA PRO PRÁVNICKOU OSOBU (PO)

Název právnické osoby:

IČO: Jméno a funkce jednající osoby:

Prohlašuji, že právnická osoba, jejímž jménem jednám, není v insolvenčním řízení, nebyl proti ní podán insolvenční návrh a není v likvidaci.

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: .....

B4. Prohlášení o splnění podmínek programu

Vyplňte a podepište pouze jednu z následujících dvou variant.

VARIANTA PRO FYZICKOU OSOBU (FO)

Jméno a příjmení:

Datum narození / IČO (je-li přiděleno):

Prohlašuji, že údaje uvedené v mé žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné a že splňuji podmínky programu a příslušných právních předpisů v rozsahu relevantním pro poskytnutí dotace.

V dne

Podpis žadatele: .....

VARIANTA PRO PRÁVNICKOU OSOBU (PO)

Název právnické osoby:

IČO: Jméno a funkce jednající osoby:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti právnické osoby, jejímž jménem jednám, a v jejích přílohách jsou pravdivé a úplné a že tato právnická osoba splňuje podmínky programu a příslušných právních předpisů v rozsahu relevantním pro poskytnutí dotace.

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: .....

B5. Prohlášení o způsobu využití plavidla po obnově

Vyplňte a podepište pouze jednu z následujících dvou variant.

VARIANTA PRO FYZICKOU OSOBU (FO)

Jméno a příjmení:

Datum narození / IČO (je-li přiděleno):

Prohlašuji, že projekt obnovy historického plavidla bude v celém závazném rozsahu dokončen nejpozději do 30. září 2027 a historické plavidlo bude po dokončení projektu provozuschopné nebo vystavovatelné. Po dokončení projektu bude využíváno způsobem označeným níže.

Způsob využití po obnově (označte jednu možnost):

☐ pravidelný provoz (nejméně 10 dnů/rok) ☐ příležitostný provoz (méně než 10 dnů/rok)

☐ stacionární exponát

Stručný popis využití / zpřístupnění veřejnosti:

V dne

Podpis žadatele: .....

VARIANTA PRO PRÁVNICKOU OSOBU (PO)

Název právnické osoby:

IČO: Jméno a funkce jednající osoby:

Prohlašuji, že projekt obnovy historického plavidla realizovaný právnickou osobou, jejímž jménem jednám, bude v celém závazném rozsahu dokončen nejpozději do 30. září 2027 a historické plavidlo bude po dokončení projektu provozuschopné nebo vystavovatelné. Po dokončení projektu bude využíváno způsobem označeným níže.

Způsob využití po obnově (označte jednu možnost):

☐ pravidelný provoz (nejméně 10 dnů/rok) ☐ příležitostný provoz (méně než 10 dnů/rok)

☐ stacionární exponát

Stručný popis využití / zpřístupnění veřejnosti:

V dne

Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: .....

ČÁST C – KONTROLNÍ SEZNAM PŘÍLOH (POMŮCKA)

Mám	Doklad / příloha	Co má obsahovat
☐	Doklad k historickému charakteru plavidla	Doklad, z něhož lze ověřit, že plavidlo bylo vyrobeno v roce 1966 nebo dříve, a dále jeho technickou povahu, konstrukci, vzácnost nebo historický význam; podle povahy plavidla např. lodní dokumentace, výrobní nebo historické podklady.
☐	Fotodokumentace současného stavu	Celkové pohledy a fotografie částí, které mají být předmětem obnovy.
☐	Doklad o vlastnictví / právu užívání	Vlastnický doklad; pokud žadatel není vlastníkem, také doklad o právu užívání a souhlas vlastníka s obnovou.
☐	Technické posouzení / odborné vyjádření	Odborné vyjádření lze předložit v prosté kopii podepsaného dokumentu, bez úředního ověření podpisu a autorizované konverze. Popis technického stavu a odhad předpokládané zbývající životnosti po realizaci projektu v letech. U plavidla určeného k plavebnímu provozu také ověření platného lodního osvědčení a posouzení osobou oprávněnou k technickým prohlídkám; u stacionárního exponátu posouzení odborně způsobilou osobou.
☐	Rozpočet / cenové nabídky	Zdůvodnění výše požadované dotace a přehled plánovaných způsobilých výdajů.
☐	Čestné prohlášení B1	Vrácení protiprávní a neslučitelné veřejné podpory.
☐	Čestné prohlášení B2	Finanční situace žadatele / podnik v obtížích.
☐	Čestné prohlášení B3	Insolvence, likvidace, oddlužení.
☐	Čestné prohlášení B4	Splnění podmínek programu a právních předpisů.
☐	Čestné prohlášení B5	Způsob využití plavidla po dokončení projektu a potvrzení, že projekt bude do 30. září 2027 dokončen v celém závazném rozsahu a plavidlo bude provozuschopné nebo vystavovatelné.
☐	Potvrzení o bezdlužnosti – finanční úřad	Potvrzení příslušného finančního úřadu.
☐	Potvrzení o bezdlužnosti – příslušný orgán sociálního zabezpečení	Potvrzení příslušného orgánu sociálního zabezpečení.
☐	Potvrzení o bezdlužnosti – Celní správa	Potvrzení místně příslušného celního úřadu.
☐	Potvrzení o bezdlužnosti – všech 7 zdravotních pojišťoven	Samostatné potvrzení od každé z aktuálně působících zdravotních pojišťoven.
☐	Údaje k „jednomu podniku“	U právnických osob údaje o osobách a subjektech rozhodných pro posouzení ekonomického propojení.

ČÁST D – KDE ZÍSKAT POTVRZENÍ O BEZDLUŽNOSTI (POMŮCKA)

Potvrzení přiložte k žádosti jako samostatné dokumenty. Níže uvedené kontakty slouží jako praktická pomůcka; rozhodující je příslušnost orgánu podle sídla nebo bydliště žadatele.

Instituce	Jak postupovat / kam žádost směřovat
Finanční úřad	Požádejte místně příslušný finanční úřad o potvrzení o bezdlužnosti. Informace a elektronická podání: https://www.financnisprava.cz
ČSSZ	Žádost o potvrzení bezdlužnosti lze u příslušného orgánu sociálního zabezpečení podat také prostřednictvím ePortálu ČSSZ: https://eportal.cssz.cz
Celní správa	Žádost se podává místně příslušnému celnímu úřadu podle bydliště nebo sídla. Preferovaný je elektronický formulář Celní správy: https://celnisprava.gov.cz/cz/form/Stranky/default.aspx Celní úřady – datové schránky: · Praha 27hmz4e; · Středočeský kraj ev8m6hz; · Brno ygsm6hq; · Liberec 893m6hk; · Ostrava h3cm6ic; · Plzeň pphm6hu.

Poznámka: Žádost se neposílá Generálnímu ředitelství cel!

Zdravotní pojišťovny – potvrzení od všech sedmi

Kód	Zdravotní pojišťovna	Sídlo	ID datové schránky
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3	i48ae3q
201	Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	Drahobejlova 1404/4, 190 00 Praha 9	p3aaext
205	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	Jeremenkova 161/11, 703 00 Ostrava	mk5ab8i
207	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví	Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4	q9iadw9
209	Zaměstnanecká pojišťovna Škoda	Husova 302, 293 01 Mladá Boleslav	5kpadkp
211	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR	Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3	9swaix3
213	RBP, zdravotní pojišťovna	Michálkovická 967/108, 710 00 Ostrava	edyadmh

ČÁST E – DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ ELEKTRONICKÉ SLOŽKY

Č.	Doporučený název souboru	Obsah
01	01_Zadost.pdf	Podepsaný hlavní formulář žádosti.
02	02_Historicke_plavidlo.pdf	Doklady k historickému charakteru plavidla.
03	03_Fotodokumentace.pdf	Fotodokumentace současného stavu.
04	04_Vlastnictvi_a_souhlas.pdf	Doklady o vlastnictví / užívání a souhlas vlastníka.
05	05_Technicke_posouzeni.pdf	Odborné posouzení včetně zbývající životnosti.
06	06_Rozpocet_a_nabidky.pdf	Rozpočet a cenové podklady.
07	07_Cestna_prohlaseni.pdf	Čestná prohlášení B1 až B5.
08	08_Jeden_podnik.pdf	Údaje k ekonomicky propojeným subjektům, je-li relevantní.
09	09_Bezdluznost_FU.pdf	Finanční úřad.
10	10_Bezdluznost_CSSZ.pdf	ČSSZ.
11	11_Bezdluznost_Celni_sprava.pdf	Celní správa.
12-18	12-18_Bezdluznost_ZP_*.pdf	Sedm zdravotních pojišťoven.

Poznámka: Hlavní formulář žádosti je součástí povinných podkladů.

Kontrolní seznam v části C, kontakty v části D a doporučené uspořádání elektronické složky v části E slouží pouze jako praktické pomůcky. Závazný rozsah podkladů vyplývá z Pravidel programu a vyhlášené Výzvy.

POZOR – PŘED ZAVŘENÍM ŽÁDOST ULOŽTE!

V Adobe Acrobat Readeru: Nabídka → Uložit jako. V jiném programu použijte Uložit jako.

Bez uložení mohou všechny zadané údaje a zaškrtnutí zmizet.